

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «17» 05 2023 р. № 578

Міністр \_\_\_\_\_ Оксен ЛІСОВИЙ



**СТАТУТ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

Ідентифікаційний код 01127799

(нова редакція)

Погоджено конференцією трудового  
колективу Національного університету  
«Одеська морська академія»  
24 січня 2023 р., протокол № 5

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України та є документом, що регламентує діяльність Національного університету «Одеська морська академія» (далі – Університет).

Університет діє згідно з ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами освіти певного рівня, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.2. Становлення Університету розпочалось у 1944 році. Згідно з наказом Народного Комісара Морського Флоту СРСР від 7 червня 1944 року № 229 «Про реорганізацію морських технікумів у вищі морехідні та морехідні училища» організовано Одеське вище морехідне училище.

Відповідно до спільного наказу Міністра вищої освіти СРСР та Міністра морського флоту від 29.05.1958 р. № 571/163 «Про перейменування Владивостокського і Одеського вищих морехідних училищ» Одеське вище морехідне училище перейменоване в Одеське вище інженерне морське училище.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів СРСР від 26 квітня 1991 року № 207 «Про перетворення Одеського вищого інженерного морського училища імені Ленінського комсомолу в Одеську державну морську академію» училище перетворено в Одеську державну морську академію.

Згідно з Указом Президента України від 21 вересня 2002 року № 845/2002 «Про надання Одеській державній морській академії статусу національної» академії надано статус національної і назву – Одеська національна морська академія.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 червня 2015 року № 623-р «Про реорганізацію Одеської національної морської академії» академію перетворено у Національний університет «Одеська морська академія».

Національний університет «Одеська морська академія» є правонаступником Одеської національної морської академії.

1.3. Найменування Університету:

українською мовою – Національний університет «Одеська морська академія» (скорочене найменування – НУОМА);

англійською мовою – National University «Odessa Maritime Academy» (скорочене найменування – NUOMA).

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Університету: вул. Дідріхсона, 8, м. Одеса, Україна, 65052; телефони: (048) 793-1672, (048) 793-1694; електронна пошта: [info@onma.edu.ua](mailto:info@onma.edu.ua); офіційний сайт: <http://onma.edu.ua>.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Мета та принципи освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям сучасної доктрини розвитку освіти та Закону України «Про вищу освіту», основним засадам Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022-2032 роки, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р, та іншим нормативно-правовим актам.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є:

розвиток людського потенціалу та задоволення потреб громадян у якісній освіті морського спрямування;

забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних та національних традицій вищої освіти, поєднання освіти з наукою та інноваціями;

задоволення потреб суспільства, ринку праці та держави у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях морської галузі та Військово-Морських Сил Збройних Сил України;

підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

проведення фундаментальних та прикладних досліджень, інноваційна діяльність та поширення наукових знань.

2.3. Для досягнення визначеної мети Університет провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти, здійснює підготовку докторів філософії та докторів наук, провадить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-виховну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу та міжнародну діяльність, надає медичні послуги тощо.

2.4. Освітня діяльність Університету базується на принципах:

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

якості надання освітніх послуг, змісту освіти та її результатів;

відповідності рівня підготовки випускників вимогам сучасного міжнародного ринку праці та європейського простору освіти.

2.5. Освітня діяльність в Університеті базується на основі новітніх наукових і технологічних досягнень, залученні здобувачів вищої освіти до наукових досліджень та науково-технічних розробок та залученні до освітнього процесу провідних вчених і практичних фахівців морської галузі.

2.6. В освітній діяльності Університету визнається пріоритет інтересів людини як найвищої цінності суспільства. Виходячи з цього, всі освітні послуги, що надаються Університетом, базуються на принципах доступності, фундаментальності підготовки, демократизму, варіативності, іноваційності та створення умов для самовизначення особи, що навчається.

2.7. Освітній процес в Університеті забезпечує можливість набуття особами, що навчаються, компетентностей у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах, інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку.

2.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. Якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної

мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

2.9. Належна підготовка фахівців для роботи в складі екіпажів морських та річкових суден має забезпечити ефективне використання, безпечну і безаварійну експлуатацію цих об'єктів, захист навколишнього середовища, дотримання конвенційних, законодавчих й інших нормативних вимог у морській сфері, адаптацію людини до специфічних умов роботи на цих об'єктах, а також отримання випускниками кваліфікаційних дипломів (свідоцтв) за відповідними рівнями відповідальності, відповідно до законодавства.

З метою забезпечення підготовки фахівців в умовах, наближених до роботи у складі екіпажів морських та річкових суден, особам, які навчаються в Університеті за денною формою навчання (незалежно від джерел фінансування), надається статус курсанта.

2.10. Університет розвиває і широко запроваджує у освітній процес дистанційні засоби навчання (у тому числі, що стосується використання інформаційно-телекомунікаційних технологій та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх та наукових мереж), спрямовані на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу.

2.11. З метою морально-психологічної адаптації фахівців до умов роботи в екіпажах морських суден і з врахуванням національних та міжнародних традицій підготовки моряків, освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до внутрішнього розпорядку, наближеного до розпорядку на судах, з носінням форменого одягу та несенням чергової служби.

2.12. Курсанти денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету безкоштовно забезпечуються тимчасовим проживанням у курсантському (студентському) гуртожитку Університету, харчуванням за встановленими нормами та послугами у курсантському (студентському) гуртожитку відповідно до законодавства.

2.13. Освітній процес забезпечує культурний і духовний розвиток особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури, духовності, уміння жити в громадянському суспільстві.

2.14. Належне кадрове забезпечення освітнього процесу здійснюється шляхом створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, сприяння Університетом їхньому стажуванню у провідних закладах освіти і наукових установах та на судах національних та іноземних судноплавних компаній.

2.15. Моніторинг та використання міжнародного досвіду в сфері освіти здійснюється шляхом: сприяння учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України та поза її межами; підтримки

спільних наукових досліджень, співробітництва із закладами вищої освіти іноземних держав, компаніями та міжнародними фондами, організаціями та асоціаціями, проведенням міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів; впровадженню програм подвійних (спільних) дипломів з провідними університетами світу.

### **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є юридичною особою публічного права державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, бюджетною установою, має самостійний баланс, поточні, депозитні (у тому числі валютні) рахунки в банках, прапор, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, товарний знак і свою символіку; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до законодавства, Статуту, положення, трудового договору/контракту (самопредставництво юридичної особи).

3.2. Діяльність Університету провадиться на принципах:  
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;  
поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;  
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.3. Автономія Університету – це самостійність, незалежність і відповідальність Університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації наукової та науково-технічної діяльності, освітнього процесу, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору кадрів у межах, передбачених законодавством України у сфері освіти.

3.4. Університет може здійснювати/провадити такі види діяльності:

вища освіта, фахова передвища освіта, професійна (професійно-технічна) освіта, загальна середня освіта, інші види освіти;

наукова та науково-технічна діяльність, включаючи наукові дослідження та експериментальні розробки, науково-технічні експертизи;

медична практика та інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

діяльність агентств працевлаштування;

поліграфічна та видавнича діяльність;

надання в оренду нерухомого та рухомого майна;

діяльність з тимчасового розміщування й організації харчування;

послуги перекладу;

інші види та напрями діяльності, не заборонені законодавством.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання дозвільних документів (ліцензії, дозволу тощо), Університет здійснює після отримання відповідного документа (ліцензії, дозволу тощо) в установленому законодавством порядку.

3.5. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, наукової, виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.6. Університет може провадити освітню та наукову діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами, а у сфері практичної підготовки – з іноземними компаніями і підприємствами.

3.7. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. При цьому Університет зберігає статус юридичної особи і фінансову самостійність.

#### **4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Структура Університету, статус і функції (повноваження) структурних підрозділів визначаються Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.

4.2. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізуються та ліквідовуються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.3. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

Дунайський інститут Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Фанагорійська, 9, м. Ізмаїл, Одеська область, 68600, Україна);

Азовський морський інститут Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Чорноморська, 19, м. Маріуполь, Донецька область, 87517, Україна);

Відокремлений структурний підрозділ «Морехідний фаховий коледж ім. О.І. Маринеска Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Канатна, 8, м. Одеса, 65014, Україна);

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Маразліївська, 40/42, м. Одеса, 65014, Україна);

Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський фаховий коледж Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Фанагорійська, 9, м. Ізмаїл, Одеська область, 68600, Україна).

4.4. Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

4.5. До складу Університету входять військові навчальні підрозділи, що здійснюють підготовку військових фахівців для Військово-Морських Сил Збройних Сил України:

Інститут Військово-Морських Сил Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Дідріхсона, 8, м. Одеса, 65052);

Відділення військової підготовки Фахового коледжу морського транспорту Національного університету «Одеська морська академія» (вул. Маразліївська, 40/42, м. Одеса, 65014).

Керівники цих підрозділів з питань освітньої та наукової діяльності підпорядковуються ректору Університету, а з питань військової діяльності – безпосередньо керівнику органу військового управління центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони або іншого військового формування, якому підпорядкований військовий навчальний підрозділ.

4.6. До складу Університету входить кафедра військової підготовки, що здійснює військову підготовку громадян України (на добровільних засадах), які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями, за програмою підготовки офіцерів запасу.

4.7. Рішення про утворення та припинення діяльності військових навчальних підрозділів Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Положення про військові навчальні підрозділи Університету затверджується спільним наказом центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони.

4.8. Університет має у своєму складі організаційно-стройовий відділ, що комплектується особами офіцерського складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення.

Порядок проходження військової служби, структура, основні завдання, функції, права та обов'язки військовослужбовців, організація командирської та методичної підготовки офіцерського складу відділу визначаються наказами та директивами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері оборони, а також положенням про організаційно-стройовий відділ Університету.

Штатні посади у складі організаційно-стройовий відділу можуть заміщуватися як військовослужбовцями так і цивільними особами.

4.9. До складу Університету входить підрозділ, що здійснює діяльність, пов'язану з державною таємницею, відповідно до спеціального дозволу.

4.10. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

5.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

5.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Права Університету, що визначають його автономію:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;



- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та статуту Університету;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України, здійснювати перепідготовку, підвищення кваліфікації, інше навчання;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства України;

використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства України;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності відповідно до законодавства України;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до законодавства;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства України;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності відповідно до законодавства України;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;

користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів вищої освіти;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу

інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо)

формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 6.2. Університет зобов'язаний:

дотримуватись вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», та інших нормативно-правових актів, стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої та фахової передвищої освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, іншої діяльності та іншими особами, в тому числі за міжнародними угодами;

мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчально-методичних працях наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах формування такої моделі навчання, за якою знання, уміння та навички, якими повинна оволодіти особа, яка навчається, спрямовані на задоволення її власних потреб і забезпечення її затребуваності на ринку праці та високу здатність до працевлаштування.

6.3. Працівники Університету мають право на носіння форменого одягу та знаків розрізнення працівників морського і річкового транспорту України.

6.4. Права та обов'язки педагогічних і науково-педагогічних працівників, та осіб, що навчаються в Університеті, визначаються законодавством України.

## 7. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

7.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, у тому числі керівників навчально-наукових інститутів (факультетів), відокремлених структурних підрозділів за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування цих структурних підрозділів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами курсантського (студентського) самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і курсантів (студентів), громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти та працівників Університету, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і курсантів (студентів) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку, колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом та законодавством повноваження.

7.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

7.1.5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

На час тимчасової відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів згідно з відповідним наказом.

7.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за рахунок власних надходжень Університету.

7.1.7. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюються системи матеріального заохочення працівників, що запроваджені в Університеті відповідно до колективного договору.

7.2. Керівництво навчально-науковим інститутом (факультетом), відокремленим структурним підрозділом.

7.2.1. Керівництво навчально-науковим інститутом (факультетом) здійснює директор (декан).

Повноваження директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету) визначаються положенням про навчально-науковий інститут (факультет). Директор (декан) навчально-наукового інституту (факультету) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Директор (декан) навчально-наукового інституту (факультету) видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту (факультету), які є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Розпорядження директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути скасовані наказом ректора Університету.

7.2.2. Кандидат на посаду керівника навчально-наукового інституту (факультету) повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту (факультету).

7.2.3. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) призначає керівника навчально-наукового інституту (факультету) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Інші питання щодо порядку призначення керівника навчально-наукового інституту (факультету) визначаються положенням про навчально-науковий інститут (факультет), затвердженим Вченою радою Університету.

7.2.4. Директор (декан) навчально-наукового інституту (факультету) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування цього структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом чи контрактом.

Пропозиція про звільнення керівника навчально-наукового інституту (факультету) вноситься до органу громадського самоврядування цього структурного підрозділу не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету).

Пропозиція про звільнення керівника навчально-наукового інституту (факультету) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування цього структурного підрозділу.

Інші питання щодо порядку звільнення керівника навчально-наукового інституту (факультету) визначаються положенням про навчально-науковий інститут (факультет), затвердженим Вченою радою Університету.

7.2.5. Керівник відокремленого структурного підрозділу підпорядковується ректору Університету.

Призначення та звільнення з посади керівника відокремленого структурного підрозділу Університету (крім Фахового коледжу) здійснюються в порядку, встановленому для керівника навчально-наукового інституту (факультету).

Призначення керівника Фахового коледжу Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.2.6. Одна і та сама особа не може бути керівником навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого) Університету більш як 10 років.

7.3. Вчена рада Університету.

7.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який приймає рішення з питань діяльності Університету.

Вчена рада утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує положення про територіально відокремлені, відокремлені й інші структурні підрозділи Університету;

обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників Університету;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

затверджує положення про порядок проведення виборів ректора Університету; положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету; положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Університету;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

ухвалює порядок призначення і виплати стипендій, заохочень та надання матеріальної допомоги курсантам (студентам), аспірантам, докторантам Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про Вчену раду Університету.

7.3.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

7.3.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, проректори, керівники навчально-наукових інститутів (факультетів), відокремлених структурних підрозділів (у тому числі територіально відокремлених) та інших підрозділів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом, вчений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій курсантів (студентів) та аспірантів, керівники органів курсантського (студентського) самоврядування Університету. При цьому кількість виборних представників повинна становити не менш 50% від загальної чисельності Вченої ради Університету.

Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів).

Порядок формування та організації роботи Вченої ради Університету регламентуються положенням про Вчену раду Університету.

7.3.5. Рішення Вченої ради Університету вважаються правомочними, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради і за них проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів Вченої ради.

7.3.6. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора.

7.4. В Університеті можуть утворюватися вчені ради структурних підрозділів (навчально-наукових інститутів (факультетів)), повноваження яких визначаються Вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

7.4.1. Склад вчених (педагогічних) рад відокремлених структурних підрозділів, їх повноваження, порядок формування та інші питання, що стосуються їх діяльності регламентуються положеннями про вчені (педагогічні) ради відповідних підрозділів.

7.5. Наглядова рада.

7.5.1. Наглядова рада Університету (далі – Наглядова рада) створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

7.5.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на розв'язання перспективних завдань його розвитку, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективну взаємодію Університету з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими державними органами, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснення громадського контролю за його діяльністю тощо.

7.5.3. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

7.5.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

7.5.5. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

7.5.6. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує і контролює їх виконання. Рішення Наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

7.5.7. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

проводити конкурс на посаду директора фахового коледжу Університету відповідно до законодавства;

здійснювати інші права, визначені законодавством.

7.6. Робочі та дорадчі органи управління Університету.



7.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, директорати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, наукової діяльності, вирішення бюджетно-фінансових питань утворюються на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – науково-методична рада, науково-технічна рада, рада з виховної роботи, бюджетно-фінансова комісія тощо.

7.6.2. Порядок роботи, функції та повноваження робочих та дорадчих органів визначаються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

## **8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ**

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід’ємною складовою діяльності Університету, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і практики в системі вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про освіту» та інших нормативних актів.

8.2. Суб’єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науково-педагогічні та наукові працівники, здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету, а також працівники підприємств та організацій, які проводять наукову, науково-технічної діяльність спільно з Університетом.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок, створення і впровадження нових суспільно корисних наукових результатів для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є: отримання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою; впровадження сучасних та інноваційних методологій й технологій в галузі економіки, зокрема у морегосподарському комплексі, та у систему вищої освіти; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок; створення умов правової охорони інтелектуальної власності та її ефективного використання.

8.5. Основними напрямками наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення автономно або спільно з іншими науковими установами та закладами освіти, у тому числі й іноземними, наукових досліджень, експериментальних розробок, зокрема за рахунок коштів державного бюджету та інших надходжень, у тому числі грантів;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення науково-педагогічних та наукових працівників Університету, наукових працівників Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та інших наукових установ і організацій для провадження наукової (науково-дослідної), науково-технічної та інноваційної діяльності на основі трудових договорів (контрактів),

8) організація на базі Університету досліджень молодих вчених, аспірантів і докторантів, залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької діяльності, реалізація принципу «навчання через дослідження».

8.6. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами, науково-дослідними та іншими підрозділами Університету, науковими колективами, окремими вченими за договорами, державними замовленнями, галузевими та іншими програмами і проектами, у тому числі міжнародними.

8.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять її результати до стану науково-технічної продукції для її подальшої комерціалізації.

8.8. Університет має право розпоряджатись майновими правами інтелектуальної власності в порядку, встановленому законодавством.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатами оцінки їх вартість відображується в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому законодавством.

8.9. Університет створює умови для ефективного проведення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та молодих учених, їх стажування у відповідних українських та іноземних університетах і наукових установах.

8.10. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, що навчаються (далі – Конференція).

9.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

кількісний склад делегатів Конференції становить не менш 200 осіб;

на Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа курсантів (студентів), до 10 відсотків – інші категорії учасників освітнього процесу;

делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) або відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого);

делегати з числа осіб, які навчаються в Університеті, обираються особами, які навчаються в Університеті, шляхом прямих таємних виборів;

делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

делегати обираються простою більшістю голосів при присутності не менш двох третин складу відповідного органу або підрозділу;

термін повноважень делегатів Конференції – п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку;

вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

9.3. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретаріат.

9.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

Конференція скликається не рідше одного разу на рік;

Конференція скликається за ініціативою президії Конференції, Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректорату або двох третин загального складу делегатів Конференції;

Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президією Конференції з урахуванням пропозицій Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректорату та делегатів Конференції;

рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

9.5. Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Університету статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

9.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого) є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які в них навчаються (далі – Збори колективу).

9.6.1. Керівництво роботою Зборів колективу здійснюють голова та секретар, обрані з числа присутніх.

9.6.2. Порядок скликання та діяльності Зборів колективу:

Збори колективу скликаються не рідше одного разу на рік;

Збори колективу скликаються за ініціативою керівника навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого), вченої (педагогічної) ради навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого) або двох третин колективу навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого);

Збори колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу;

Збори колективу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій вченої (педагогічної) ради навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого) та учасників зборів;

Рішення Зборів колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

9.6.3. Збори колективу:

оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого);

затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого);

подають ректору пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого);

обирають делегатів до Конференції.

## **10. КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

10.1. В Університеті та його відокремлених структурних підрозділах (у тому числі територіально відокремленого) діє курсантське (студентське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Курсантське (студентське) самоврядування – це право і можливість курсантів (студентів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів курсантів (студентів), а також брати участь в управлінні Університетом.

10.2. Курсантське (студентське) самоврядування об'єднує всіх курсантів (студентів) Університету. Усі курсанти (студенти), які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи курсантського (студентського) самоврядування.

10.3. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється курсантами (студентами) безпосередньо і через органи курсантського (студентського)

самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів (студентів).

10.4. У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про курсантське (студентське) самоврядування Університету.

10.5. Органи курсантського (студентського) самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів курсантського (студентського) самоврядування;

рівності права курсантів (студентів) на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

10.6. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється на рівнях навчальної групи, навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого підрозділу (у тому числі територіально відокремленого), курсантського (студентського) гуртожитку, Університету. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів (студентів) Університету.

10.7. Керівник курсантського (студентського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

10.8. Орган курсантського (студентського) самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

10.9. Органи курсантського (студентського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом Університету;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси курсантів (студентів) Університету;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів) у курсантському (студентському) гуртожитку та організації харчування курсантів (студентів);

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів курсантського (студентського) самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів);

виконують інші функції, передбачені законодавством у сфері освіти та Положенням про курсантське (студентське) самоврядування Університету.

10.10. За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування курсантів (студентів) з Університету;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступників керівників навчально-наукового інституту (факультету), відокремленого структурного підрозділу (у тому числі територіально відокремленого), заступників ректора (проректорів) Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, в курсантському (студентському) гуртожитку і виселення їх з нього;

затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність курсантського (студентського) гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

10.11. Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є конференція курсантів (студентів) Університету, яка:

ухвалює положення про курсантське (студентське) самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів курсантського (студентського) самоврядування, підтримки курсантських (студентських) ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів курсантського (студентського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів курсантського (студентського) самоврядування.

10.12. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування.

10.13. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності; членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється вищим

органом курсантського (студентського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

## **11. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО КУРСАНТІВ (СТУДЕНТІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ**

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

11.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

11.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

11.4. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та власним положенням.

11.5. Наукове товариство діє на принципах:

свободи наукової творчості; добровільності, колегіальності, відкритості; рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

11.6. Наукове товариство:

приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед курсантської (студентської) молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси курсантів (студентів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіє з підрозділами Національної академії наук України та національних галузевих академій наук, наукових та науково-дослідних установ;

виконує інші функції, передбачені положенням про Наукове товариство, Законом України "Про вищу освіту" та іншими законами України.

11.7. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

11.8. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується Конференцією трудового колективу Університету.

11.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

11.10. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11.11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченою радою Університету.

## **12. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), і цього Статуту.

12.2. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

12.3. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

12.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

12.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

12.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень Ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.



Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

12.7. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

12.8. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня

встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

12.9. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесене до Конференції не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

### **13. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ**

13.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

13.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є:

- 1) майно, передане Університетові;
- 2) кошти, отримані із загального фонду Державного бюджету;
- 3) капітальні вкладення, субсидії та дотації з Державного бюджету;
- 4) фінансова допомога міжнародних організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів;
- 5) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;
- 6) надходження від надання платних послуг;
- 7) інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

13.3. Університет у порядку, встановленому законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);
- 2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства;
- 3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) надавати платні освітні та інші послуги, що не суперечать законодавству;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

13.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

13.5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

13.6. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів діяльності.

13.7. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

13.8. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

13.9. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

13.10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначаються окремим Положенням, яке є додатком до Колективного договору.

## **14. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

14.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

14.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

14.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

14.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

14.5. На офіційному вебсайті Університету оприлюднюється:  
кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;  
звіт про використання та надходження коштів;  
інформація щодо проведення тендерних процедур;  
штатний розпис на поточний рік.

## **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1. Статут Університету погоджується Конференцією Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **16. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заяви кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

16.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

16.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

16.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



*Михайло МІУСОВ*  
Михайло МІУСОВ