

ПРОФІЛЬ
освітньо-професійної програми
«Управління конфліктами та медіація»
для другого (магістерського) рівня вищої освіти
зі спеціальності 073 Менеджмент

1 Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Національний університет «Одеська морська академія» Навчально-науковий інститут морського права та менеджменту
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</i>	Ступінь вищої освіти Магістр Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент Спеціалізація Управління конфліктами та медіація
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма «Управління конфліктами та медіація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Тип диплому одиничний Обсяг освітньої програми 90 кредитів ЄКТС Тривалість програми 1 рік 4 місяці Програма реалізується заочною (денною), заочною формами навчання
<i>Наявність акредитації</i>	Програма впроваджується вперше, акредитація попереду.
<i>Рівень/цикл</i>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти Другий цикл Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти 7 рівень Національної рамки кваліфікацій
<i>Передумови</i>	Навчання за програмою можуть розпочати особи, які здобули освітній ступінь бакалавра
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	Постійно діюча до оновлення
<i>Інтернет-адреса постійного опису</i>	http://www.onma.edu.ua/osvitni-programi

освітньої програми	
2 – Мета програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців з урегулювання конфліктів та медіації у соціально-політичній, економічній та побутовій сферах відповідно до вимог і запитів сучасного ринку та суспільства.	
3 – Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область</i>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління та адміністрування. Управління конфліктами та медіація.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи менеджменту; концепції управління, адміністрування, конфлікт-менеджменту, альтернативного вирішення спорів та медіації; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті; теоретичні основи ефективної комунікації, переговорних процесів.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи реалізації функцій менеджменту; технології обґрунтування управлінських рішень; методи та методики дослідження конфліктів; методика підготовки та проведення переговорів різного виду; методологічне забезпечення альтернативного вирішення спорів та медіації.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні конфліктами та медіації.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Прикладна програма, орієнтована на здобуття поглиблених теоретичних знань, практичних умінь та навичок з управління конфліктами і альтернативного врегулювання конфліктів (спорів) у сучасному транзитивному суспільстві з високим конфліктним потенціалом.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Акцент на формування знань, умінь та навичок управління конфліктами в неоднорідному соціальному середовищі, включаючи мультикультурні колективи,

	запобігання та подолання негативних наслідків конфліктів, ефективного застосування альтернативних способів врегулювання конфліктів (спорів), зокрема, медіації.
<i>Особливості та відмінності</i>	ОПП поєднує загальну теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих фахівців з управління організаціями та персоналом зі спеціалізованою підготовкою з управління конфліктами та медіацією у соціально-політичній, економічній та побутовій сферах суспільного життя.
4 – Працевлаштування та подальше навчання	
<i>Працевлаштування</i>	ОПП спрямована на набуття компетентностей та результатів навчання, необхідних для працевлаштування випускників на посадах, які визначені Державним класифікатором професій ДК003-2010: 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу. 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу. 2412.2 Експерт з регулювання соціально-трудових відносин. 2442.2 Фахівець з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів). 2442.2 Фахівець з урегулювання конфліктів та медіації у соціально-політичній сфері. 3423 Організатор з персоналу. 3460 Фахівець з вирішення конфліктів (побутова сфера).
<i>Подальше навчання</i>	Навчання за програмою третього рівня вищої освіти для здобуття першого наукового ступеня доктора філософії (PhD). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 Викладання та оцінювання	
<i>Основні форми та методи викладання і навчання</i>	Основні форми навчання визначаються навчальним планом і включають навчальні заняття, самостійну роботу, контрольні заходи, елементи дистанційного навчання з використанням інтернет-платформ, виробничу практику, підготовку кваліфікаційної роботи. Основні форми навчальних занять: лекції, практичні заняття, в тому числі у форматі тренінгів, майстер-класи менеджерів-практиків та фахівців з управління

	<p>конфліктами, групові та індивідуальні консультації.</p> <p>Самостійна робота визначається навчальним планом і включає: підготовку здобувачів вищої освіти до навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, участь здобувачів вищої освіти у наукових, науково-практичних конференціях, творчих конкурсах та олімпіадах.</p> <p>Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикуми тощо.</p> <p>Досягнення програмних результатів навчання відбувається шляхом використання вербальних, демонстраційних та практичних методів, які застосовуються на інформаційному, проблемно-аналітичному, евристичному та дослідному рівнях.</p>
<p><i>Поєднання навчання і дослідження</i></p>	<p>Поєднання навчання та дослідження відбувається шляхом виконання науково-дослідних робіт під керівництвом провідних науково-педагогічних працівників, участі здобувачів вищої освіти у науково-практичних конференціях, науково-методичних конференціях, міжнародних форумах, семінарах, круглих столах та ін.</p>
<p><i>Форми оцінювання</i></p>	<p>Форми оцінювання за компонентами ОПШ визначаються в робочих програмах навчальних дисциплін.</p> <p>Контрольні заходи включають поточний та семестровий види контролю. Поточний контроль перевірка засвоєння знань, навичок та умінь здобувачів вищої освіти здійснюється під час практичних занять протягом семестру. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку або екзамену з відповідної навчальної дисципліни згідно навчального плану і графіку освітнього процесу щодо семестрового контролю.</p>
<p><i>Форма атестації</i></p>	<p>З навчальних дисциплін та практики проводяться заліки та екзамени; підсумкова атестація передбачає публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота включає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту конфліктів</p>

	та/або медіації, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.
6 – Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог; здатність ефективно сприяти запобіганню та розв'язанню конфліктів у різноманітних сферах суспільного життя, утвердженню соціального миру та злагоди шляхом застосування методів конфлікт-менеджменту, альтернативних способів вирішення спорів, фасилітації переговорів та медіації.
<i>Загальні компетентності</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<i>Спеціальні (фахові) компетентності</i>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні

	<p>комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність використовувати концепції та інструменти конфлікт-менеджменту, альтернативних способів вирішення спорів, фасилітації та медіації.</p> <p>СК12. Обізнаність у міжнародних стандартах та правовому регулюванні альтернативних способів вирішення спорів та медіації.</p> <p>СК13. Здатність до професійної діяльності на основі толерантності, визнання та поваги різноманітності й мультикультурності.</p> <p>СК14. Здатність ідентифікувати та аналізувати конфлікт, оцінювати можливості інтервенції в конфлікт, обирати спосіб та дизайн інтервенції в конфлікт, впливати на стилі (стратегії) поведінки учасників конфлікту.</p> <p>СК15. Здатність до організації та підтримки безпечного середовища для конструктивних переговорів.</p> <p>СК16. Здатність до керівництва процедурами фасилітації, медіації та інших альтернативних способів вирішення спорів, дотримання принципів та правил альтернативного вирішення спорів (АВС) і медіації та послідовності їх етапів.</p>
--	--

7 Програмні результати навчання

- ПРН1. Критично осмислювати, обирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.
- ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.
- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.
- ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.
- ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації

управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

ПРН14. Оперувати законами, категоріями та прийомами діалектики, логіки та системного аналізу у дослідженні конфліктів та альтернативних способів їх розв'язання.

ПРН15. Застосовувати методику та інструментарій конфлікт-менеджменту, альтернативних способів вирішення спорів, фасилітації та медіації у роботі з персоналом організації.

ПРН16. Ефективно застосовувати під час врегулювання конфліктів (спорів) методи та прийоми вербальної та невербальної комунікації.

ПРН17. Управляти поведінкою та емоційною сферою інших людей та їх груп/колективів, мотивувати їх до ненасильницької комунікації та мирного вирішення конфліктів.

ПРН18. Діяти чесно, щиро та відкрито на основі етичних принципів та кодексів професійної поведінки.

ПРН19. Аналізувати конфліктний потенціал організації задля превентивної інтервенції та запобігання конфліктам.

ПРН20. Здатність враховувати особливості конфліктів (спорів) у морській галузі та обирати оптимальні засоби для їх вирішення.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Науково-педагогічні працівники мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та достатній рівень наукової і професійної активності відповідно до чинних Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти.

Частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, становить понад 70 відсотків.

	<p>Частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, становить понад 20 відсотків.</p>
<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p>	<p>Для реалізації ОПП використовуються приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторний фонд включає мультимедійні / інтерактивні та комп'ютерні класи основного корпусу розташування Навчально-наукового інституту морського права та менеджменту Національного університету «Одеська морська академія» за адресою: м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8, корпус 1; аудиторний фонд інших корпусів, де проводяться заняття за окремими освітніми компонентами ОПП; основна бібліотека Національного університету «Одеська морська академія» з читальними залами; конференц-зали та велика актові зала; приміщення для занять та другий корпус бібліотеки на території студмістечка «Екіпаж»; спортивний комплекс Національного університету «Одеська морська академія». <p>Приміщення навчальних корпусів та гуртожитку забезпечені доступом до Інтернет, у тому числі точками розповсюдження Wi-Fi.</p> <p>Комп'ютерна техніка, яка використовується в Національному університеті «Одеська морська академія», забезпечена ліцензованими версіями програмного забезпечення (зокрема, Microsoft Office: «Power Point», «Access», «Project», «Visio», «Excel», «Word» та інших).</p>
<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p>	<p>Навчально-методичне та інформаційне забезпечення ОПП формують джерела з бібліотечного та електронного фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> підручники, навчальні посібники, хрестоматії, добірки нормативних актів, монографії, деталізований перелік яких міститься у силабусах та робочих програмах навчальних дисциплін; фахові періодичні видання та науково-популярні видання; навчально-методичні матеріали з освітніх компонентів ОПП розміщені в системі дистанційного доступу до навчально-методичних та інформаційних матеріалів Національного університету «Одеська морська академія».

	академія».
9 – Академічна мобільність	
<i>Національна академічна (кредитна) мобільність</i>	Національна академічна кредитна мобільність є можливою на основі угод з іншими закладами вищої освіти України.
<i>Міжнародна академічна (кредитна) мобільність</i>	Міжнародна академічна кредитна мобільність здійснюється на основі угод про академічну мобільність з закладами вищої освіти інших країн.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Іноземні громадяни навчаються на загальних умовах з дотриманням чинного законодавства щодо перебування іноземних громадян в Україні.

Гарант освітньої програми,
к.політ.н., доцент

Директор ННІ МПтаМ,
д.ю.н., с.н.с.



Наталія Єфтені

Наталія Савінова