

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

НАКАЗ

« 16 » серпня 2022р.

м. Одеса

№293

Про склад Приймальної комісії
у 2022 році

наказ від 15.12.2021 № 539 викласти у такій редакції:

НАКАЗУЮ:

1. Для організації і здійснення прийому до Національного університету "Одеська морська академія" у 2022 році призначити Приймальну комісію під моїм головуванням у такому складі:

- заступник голови Приймальної комісії, перший проректор, професор Шемякін О.М.;
- заступник голови Приймальної комісії, проректор з науково-педагогічної роботи, професор Захарченко В.М.;
- відповідальний секретар Приймальної комісії, старший викладач кафедри «Електронні комплекси судноводіння» Козаченко О.Ю.;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, старший викладач кафедри «Теорії і устрою судна» Петриченко О.О.;
- заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, завідувач відділу докторантури та аспірантури Волков О.М.;

Члени Приймальної комісії:

- директор Навчально-наукового інституту навігації Ворохобін І.І.;
- директор Навчально-наукового інституту інженерії Колегаєв М.О.;
- директор Навчально-наукового інституту автоматичної та електромеханіки Бодашко В.В.;
- директор Навчально-наукового інституту морського права і менеджменту Савінова Н.А.;
- представник профкому академії Торопенко Д.Я.;
- голова курсантської ради Університету Дмитренко Д.О.

2. Для прийому документів, проведення консультацій з питань вибору майбутньої професії, оформлення особових справ, організації вступних випробувань та конкурсного відбору вступників Інституту Військово-Морських Сил НУОМА, Дунайського інституту НУОМА та

Відділу по роботі з іноземними студентами організувати відбіркові комісії, які працюють під керівництвом Приймальної комісії Університету.

Головою відбіркової комісії Інституту Військово-Морських Сил НУОМА призначити капітана першого рангу Кіріакіді М.В.

Головою відбіркової комісії Дунайського інституту НУОМА призначити директора інституту Чимшира В.І.

Головою відбіркової комісії Відділу по роботі з іноземними студентами Університету призначити начальника відділу Левінського М.В.

Головам відбіркових комісій Інституту Військово-Морських Сил НУОМА та Дунайського інституту НУОМА своєчасно надавати в Приймальну комісію університету копії протоколів засідання відбіркових комісій та проекти наказів про зарахування вступників.

3. Для організації і здійснення прийому у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховому коледжі морського транспорту НУОМА», Відокремленому структурному підрозділі «Морехідному фаховому коледжі ім. О.І. Маринеска НУОМА» та Відділенні військової підготовки Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу морського транспорту НУОМА» створити у цих відокремлених структурних підрозділах відбіркові комісії.

Головою відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу морського транспорту НУОМА» призначити начальника коледжу Опаріна А.В.

Головою відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу «Морехідного фахового коледжу ім. О.І. Маринеска НУОМА» призначити начальника коледжу Сабурова О.І.

Головою відбіркової комісії Відділення військової підготовки Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу морського транспорту НУОМА» призначити капітана першого рангу Шпаковського Г.С.

Головам відбіркових комісій Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу морського транспорту НУОМА», Відокремленого структурного підрозділу «Морехідного фахового коледжу ім. О.І. Маринеска НУОМА» та Відділення військової підготовки Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу морського транспорту НУОМА» своєчасно надавати в Приймальну комісію Університету копії наказів про зарахування вступників.

4. Начальнику відділу МТЗ Гучковій А.А. забезпечити Приймальну комісію необхідними канцелярським приладдям для проведення планового набору у 2022 році.

5. Начальнику відділу кадрів Вітюховській Т.В. здійснювати нагляд за комплектацією технічним персоналом Приймальної комісії особами учбово-допоміжного складу, скорегувати графіки відпусток, своєчасно доводити до відома відповідального секретаря Приймальної комісії про виникнення змін.

6. Начальнику ОрСВ, капітану першого рангу Семенюку О.П. забезпечити несення чергової служби в учбових корпусах під час проведення для вступників «дня відкритих дверей» і вступних іспитів. У разі необхідності виділяти наряд у складі офіцерів і курсантів в розпорядження відповідального секретаря Приймальної комісії для забезпечення пропускнуго режиму в учбових корпусах.

7. Начальнику відділу доуніверситетської підготовки Кравцовій О.О. проаналізувати досвід проведення прийому із застосуванням системи доузівської підготовки для подальшого її вдосконалення.

8. Наказ оголосити усім членам Приймальної комісії і співробітникам, поименованим у даному наказі.