



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ АВТОМАТИКИ ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКИ

№ 2-04-13

СХВАЛЕНО  
Рішенням Вченої ради Університету  
протокол № 3 від 29 жовтня 2020 р.

ОДЕСА - 2020 р.

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ з/п	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ВІДДАННІСТЬ ПОЛІТИЦІ В СФЕРІ ЯКОСТІ .....	4
3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ .....	4
4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ .....	7
5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ .....	9
6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ.....	11
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ.....	11
8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ.....	11

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення поширюється на навчально-науковий інститут автоматики та електромеханіки (далі – Інститут) Національного університету "Одеська морська академія" (далі - Університет) і встановлює порядок його функціонування у базовому підрозділі Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет). Зокрема, що стосується порядку створення та ліквідації, мети та завдань, що стоять перед Інститутом, структури, прав та обов'язків співробітників, організації роботи і взаємодії з іншими підрозділами Університету тощо.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Університету, Положенню про навчально-наукові інститути Університету та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, провадить освітню, методичну і наукову діяльність та забезпечує практичну підготовку фахівців певних спеціальностей.

1.4. Інститут створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.5. Інститут у своїй діяльності керується Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими нормативно-правовими актами України, наказами ректора, рішеннями Вченої ради Університету і Вченої ради Інституту, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, а також цим Положенням.

## 2. ВІДАННІСТЬ ПОЛІТИЦІ У СФЕРІ ЯКОСТІ

2.1. Інститут здійснює свої функції відповідно до політики з якості Університету.

2.2. Направленість Інституту з реалізації політики у сфері якості Університету полягають у забезпеченні:

- підтримки і постійного вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до вимог ISO 9001:2015 і Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками;

- якості послуг, що надаються;

- ефективності використання ресурсів;

- необхідного рівня кваліфікації науково-педагогічних та інших категорій працівників Інституту;

- розподілу відповідальності та повноважень між працівниками Інституту;

- дотримання вимог зовнішніх і внутрішніх нормативних документів;

- зниження ризиків, пов'язаних із наданням невідповідної освітньої послуги;

- своєчасного виявлення та запобігання будь-яких відхилень від прийнятих стандартів.

2.3. З метою координації роботи в рамках системи управління якістю Університету директором Інституту призначається представник Інституту з якості, який здійснює свої повноваження відповідно до Положення про представника Інституту з якості.

## ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми і освітньо-науковими програмами та отримання ними відповідного освітнього та наукового ступеня на підґрунті

сучасного рівня знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, спроможних успішно конкурувати на світовому ринку праці.

3.2. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- забезпечення освітньої, наукової, методичної, організаційної та виховної роботи кафедр, лабораторій та інших підрозділів, які знаходяться в структурі Інституту;
- координація діяльності кафедр та лабораторій, які провадять освітню, наукову і методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією);
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва;
- розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

3.3. Основні завдання Інституту у сфері освітньої діяльності:

- організація та проведення освітнього процесу за денною та заочною формами навчання відповідно до навчальних планів та графіку освітнього процесу;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки та технологій у сфері міжнародного судноплавства;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- забезпечення взаємозв'язку аудиторної і самостійної роботи здобувачів вищої освіти шляхом посилення ролі науково-педагогічних працівників під час проведення занять;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення семестрового і підсумкового контролю;
- організація проведення практик і дипломного проектування;
- організація проведення атестації випускників та забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- забезпечення оптимального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація та контроль обліку та звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів.

3.4. Основні завдання Інституту у сфері наукової та інноваційної діяльності:

- підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів);
- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатів до вступу до аспірантури та докторантури, надання рекомендацій до наукового резерву здобувачів випускних курсів;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт кафедр на підставі бюджетного, договірної та грантового фінансування;
- впровадження результатів розробок в освітній процес та виробництво, сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій;
- організація, проведення наукових семінарів, конференцій та інших наукових заходів;
- заслуховування звітів кафедр про виконання плану наукової роботи.

3.5. Основні завдання Інституту у сфері методичної діяльності:

- розробка освітніх та наукових програм, навчальних планів підготовки за відповідними рівнями вищої освіти та їх методичне забезпечення;
- забезпечення логічно, науково й методично обґрунтованої послідовності викладання навчальних дисциплін;
- організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;

- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і забезпеченості освітніх програм навчальною і навчально-методичною літературою;
- організація розробки тематики індивідуальних завдань, курсового і дипломного проектування;
- забезпечення видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної та методичної літератури;
- організація розробки засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання досягнутого рівня знань;
- організація та методичне забезпечення проведення всеукраїнських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

### 3.6. Основні завдання Інституту у сфері організаційної діяльності:

- розробка пропозицій щодо оптимізації структури Інституту та його структурних підрозділів;
- координація роботи кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації;
- організація роботи з учасниками освітнього процесу, спрямованої на активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку, забезпечення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги;
- розробка планів розвитку Інституту, забезпечення систематичної взаємодії з роботодавцями, органами державної та виконавчої влади, органами управління освітою, організаціями, установами, підприємствами галузі з питань своєї діяльності;
- вивчення ринку освітніх послуг і ринку праці за напрямками і спеціальностями підготовки в Інституті, забезпечення вимог ринку праці, стратегічне планування;
- профорієнтація та залучення осіб на навчання, післядипломну підготовку і підвищення кваліфікації за освітніми програмами, спеціальностями, спеціалізаціями Інституту;
- забезпечення моніторингу обсягів (тривалості) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр;
- здійснення контролю за ефективністю підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр та використання його результатів в освітньому процесі;
- моніторинг кар'єри випускників Інституту;
- підготовка ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та акредитаційних справ з відповідної освітньої програми, спеціальності, спеціалізації;
- організація створення і супроводження вебсторінки Інституту на офіційному сайті Університету;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

### 3.7. Основні завдання Інституту у сфері виховної роботи:

- формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до України, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності нашої держави, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави;
- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи в Інституті;
- призначення та організація роботи координаторів здобувачів освіти;

- забезпечення заходів, спрямованих на дотримання здобувачами освіти законодавства України щодо морально-етичних норм поведінки, як в Університеті, так і за його межами;
- організація і проведення заходів щодо впровадження в освітньому середовищі здорового способу життя;
- забезпечення зв'язків з органами самоврядування здобувачів.

#### 4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

Структура Інституту визначена цим Положенням відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

4.2. Інститут включає до своєї структури здобувачів, директорат, а також наступні кафедри:

- кафедра автоматизації суднових енергетичних установок;
- кафедра теорії автоматичного управління та обчислювальної техніки;
- кафедра електричної інженерії та електроніки;
- кафедра електрообладнання та автоматики суден;
- кафедра морського радіозв'язку;
- кафедра вищої математики;
- кафедра фізики і хімії;

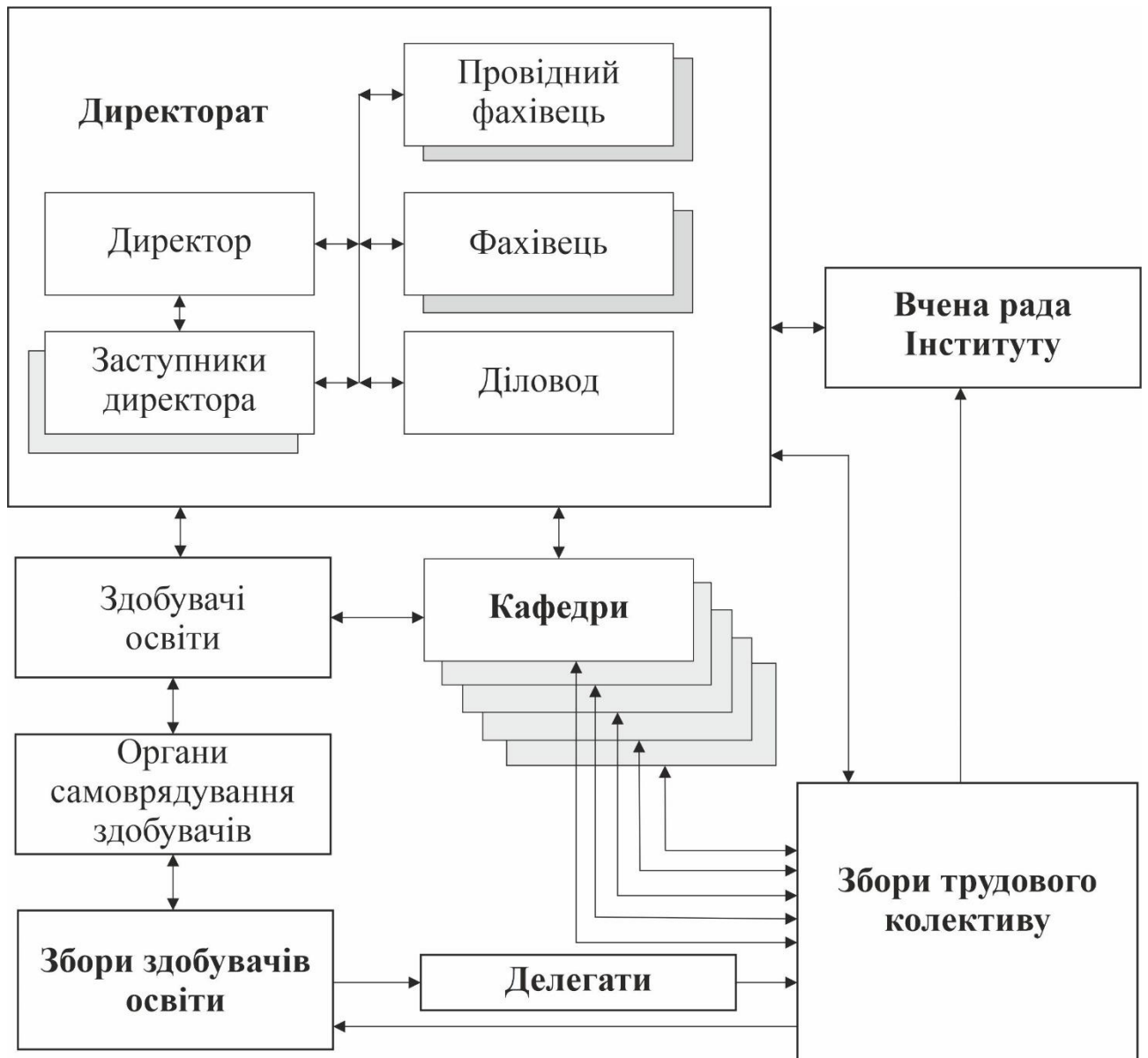
Крім того в Інституті створені: Вчена рада інституту, Збори трудового колективу, Органи самоврядування здобувачів.

4.3. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюються робочі та дорадчі органи: директорат та Вчена рада Інституту.

4.4. Штат директорату Інституту визначається затвердженим штатним розкладом.

4.5. Рішення про внесення змін до структури Інституту, зокрема, що стосується створення, ліквідації або реорганізації кафедр та/або інших структурних підрозділів, ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

**СТРУКТУРНА СХЕМА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
АВТОМАТИКИ ТА ЕЛЕКТРОМЕХАНІКИ**





## 5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування навчально-наукового інституту призначається ректором Університету на строк до п'яти років.

У разі створення в Університеті нового Інституту ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора цього Інституту на строк до проведення відповідних процедур, але не більш як на три місяці.

Кандидат на посаду директора Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту.

5.2. Директор Інституту здійснює безпосереднє управління діяльністю Інститутом відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, наказів ректора та розпоряджень проректорів Університету.

5.3. Директор Інституту безпосередньо здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною, організаційною роботою Інституту та відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, відповідність рівня їхньої підготовки до вимог стандартів вищої освіти, стан і діяльність кафедр, навчальних та інших підрозділів, які входять до складу Інституту.

5.4. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані лише ректором Університету, якщо вони суперечать чинному законодавству чи можуть завдати шкоди інтересам Університету.

5.5. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.6. Заступники директора Інституту призначаються на посаду та звільнюються з посади наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

Заступники директора Інституту безпосередньо підпорядковуються директору Інституту та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

5.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту тощо. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту.

5.8. Робочим органом управління Інститутом є директорат, який очолює директор Інституту.

Директорат функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності Інституту. До його складу входять директор Інституту, його заступники та допоміжний персонал відповідно до штатного розпису. До складу директорату розпорядженням директора можуть бути введені й інші співробітники Інституту.

Основні напрями діяльності директорату:

- планування і керівництво навчальною, методичною, науковою, організаційною і виховною роботою в Інституті;
- розробка і здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу;
- контроль за підготовкою та оновленням навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін освітніх програм за спеціальностями та спеціалізаціями;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки;
- організація і забезпечення контролю за самостійною роботою здобувачів вищої освіти;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, науково-педагогічних та інших працівників Інституту;

- організація ведення журналів обліку роботи академічних груп, підготовка і заповнення заліково-екзаменаційних відомостей, ведення навчальних карток курсантів та іншої документації, проведення аналізу та підведення підсумків поточної та підсумкової успішності навчання здобувачів вищої освіти;
- організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості здобувачами вищої освіти;
- підготовка проектів наказів про призначення академічної та соціальної стипендії, підготовка проектів наказів про відрахування, поновлення, про надання академічної відпустки, допуск до захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація виписки та видачі дипломів, додатків до них, академічних довідок, підготовка відповідної випускної документації;
- організація та видача студентських квитків та залікових книжок, індивідуальних навчальних планів здобувачів;
- участь в організації заходів щодо профорієнтації на навчання за спеціальностями Інституту;
- контроль та участь у забезпеченні функціонування і супроводження веб-сторінок Інституту на сайті Університету;
- забезпечення організації проведення Всеукраїнської студентської олімпіади за спеціальностями і навчальними дисциплінами Інституту;
- забезпечення співпраці з органами самоврядування здобувачів Інституту;
- підготовка матеріалів до статистичних звітів про роботу Інституту;
- забезпечення належного діловодства та ведення навчально-методичної документації відповідно до затвердженої номенклатури справ, підготовка і передача документів до архіву.

5.9. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, склад якого відповідно до чинного законодавства формується і затверджується наказом ректора Університету строком на п'ять років.

До компетенції вченої ради Інституту належать:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової, методичної та організаційної діяльності Інституту;
- обговорення і подання на розгляд Вченої ради Університету освітніх програм та навчальних планів спеціальностей (спеціалізацій);
- організація навчально-виховного процесу в Інституті;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів;
- ухвалення планів і звітів роботи Інституту;
- обговорення і схвалення звітів керівника Інституту та завідувачів кафедр про навчальну, методичну, наукову, виховну та організаційну роботу в Інституті;
- планування практичної підготовки та підбиття підсумків усіх видів практик курсантів Інституту;
- розгляд інших питань діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства.

Рішення вченої ради Інституту приймаються у формі ухвал, простою більшістю голосів, як правило, відкритим голосуванням. Ухвали Вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту.

5.10. Органом громадського самоврядування Інституту є Збори трудового колективу (далі – Збори Інституту), яка скликається згідно з планом роботи, але не рідше, ніж один раз протягом календарного року.

Склад і компетенція Зборів Інституту визначається чинним законодавством, Статутом Університету та Положенням про Збори трудового колективу Університету.

Рішення Зборів Інституту приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими до виконання всіма працівниками Інституту.

5.11. Самоврядування здобувачів здійснюється здобувачами освіти безпосередньо через органи самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

Самоврядування здобувачів може здійснюватися на рівні академічної групи, навчального курсу, Інституту. Органи самоврядування можуть мати різні форми (старостат, курсантський директорат, рада здобувачів освіти тощо).

Структура, склад і компетенція органів самоврядування здобувачів Інституту визначається чинним законодавством, Статутом Університету та положенням про органи самоврядування здобувачів освіти Інституту.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ІНСТИТУТУ**

6.1. Контроль за діяльністю Інституту здійснює ректор Університету та проректори відповідно до розподілу повноважень.

6.2. Контроль за діяльністю Інституту, перевірка певних видів роботи Інституту може здійснюватися за рішенням ректора/проректора також іншими посадовими особами та/або структурними підрозділами Університету.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

7.2. Інститут приймає до виконання всі накази по Університету, рішення Вченої та науково-методичної рад у частині, що його стосується.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ**

8.1. Інститут може бути реорганізований або ліквідований на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у встановленому законом порядку.

8.2. У разі ліквідації Інституту наказом ректора створюється ліквідаційна комісія, склад, функції та порядок роботи якої регламентується чинним законодавством і Статутом Університету.

Д  
и  
р  
е  
к  
т  
о  
р

### ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам належать	Підпис перевіряючого



### ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Строк ознайомлення (планований)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)

--	--	--	--	--

### ЛИСТ УЗГОДЖЕННЯ

**ЧАСТИНА 1.** Ідентифікація документа, перелік осіб і підрозділів, що узгоджують.

Документ, що підлягає узгодженню: Положення про навчально-науковий інститут автоматики та електромеханіки.

1.2. Підрозділ, відповідальний за розробку: Навчально-науковий інститут автоматики та електромеханіки.

1.3. Виконавець: Глазева Оксана Володимирівна.

1.4. Термін виконання:

1.5. Документ підлягає узгодженню з керівниками і підрозділами, які указані у стовпчиках 1 і 3 таблиці частини 2.

<b>ЧАСТИНА 2. УЗГОДЖЕНО :</b>						
<b>ПІБ</b>	<b>Підлягає узгодженню</b>	<b>Посада</b>	<b>Підпис</b>	<b>Дата</b>	<b>Термін узгодження</b>	<b>Зауваження Так/ Ні</b>
Шемякін О. М.	<b>Так/Ні</b>	Перший проректор				<b>Так/Ні</b>
Захарченко В.М.	<b>Так/Ні</b>	Проректор з НІР				<b>Так/Ні</b>
Фрасінюк І. І.	<b>Так/Ні</b>	Проректор з НІ і виховної роботи				<b>Так/Ні</b>
Пархоменко М. М.	<b>Так/Ні</b>	Нач. НВ				<b>Так/Ні</b>
Рашковський Ю. В.	<b>Так/Ні</b>	Нач. ЮВ				<b>Так/Ні</b>

В стовпчиках 2 і 7 викреслити непотрібне.