

ЗАТВЕРДЖУЮ
ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТУ МОРСЬКОГО ПРАВА
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ НУ «ОМА»

САВИНОВА Н.А.

« 26 » вересня 2020 р



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Факультет	Морського права та менеджменту
Кафедра	Економічної теорії та підприємництва на морському транспорті

2020 рік

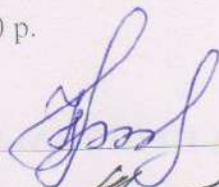
Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» розроблена відповідно до освітньої програми підготовки магістра «Менеджмент в галузі морського та річкового транспорту».

Розробник: Фрасинюк Т.І., к.е.н., доцент кафедри економічної теорії та підприємництва на морському транспорті.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри економічної теорії та підприємництва на морському транспорті.

Протокол № 1 від 26 серпня 2020 р.

Завідувач кафедри ЕТ та ПМТ



Примачов М.Т.

Секретар кафедри ЕТ та ПМТ



Голубкова І.А.

1. Загальний опис навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни. Вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» сьогодні набуває особливого значення у зв'язку зі змінами, що відбулися в державно-правовій системі України, закріпленням у Конституції України світових та європейських стандартів щодо прав і свобод людини і громадянина.

Публічне адміністрування базується на засадах управління до окремих питань організації та правового забезпечення надання адміністративних послуг, запровадження новітніх інформаційних технологій у практику публічного адміністрування. Вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» сприяє підготовці висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, забезпечує оволодіння студентами знаннями щодо теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції.

У зв'язку з цим метою вивчення дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Дана дисципліна включає в себе засвоєння основних понять у сфері публічного адміністрування, етапів, шкіл та моделей його розвитку, системи публічного адміністрування, принципів її організації, правового статусу органів публічної адміністрації, організаційно-правових засад публічного адміністрування у сфері юстиції, цілей, завдань та функцій публічного адміністрування, його форм та методів, кадрового забезпечення, етичних засад, організації та правового забезпечення надання публічних адміністративних) послуг, сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у публічному адмініструванні..

Програма курсу " Публічне адміністрування " сприяє засвоєнню теоретичних знань і формування професійної компетентності щодо публічного адміністрування, його сутності та системи, правових засад, завдань та функцій, форм та методів, принципів, поглибленого розуміння урядування та процесу публічного адміністрування на різних рівнях – державному, регіональному, місцевому, зарубіжного досвіду публічного адміністрування; виробленні у студентів умінь практичного використання теоретичних положень публічного адміністрування та застосування законодавства

Робоча програма складена відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня магістр галузі знань 07 «Управління та

адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій і адміністрування підприємств морського та річкового транспорту».

Мова навчання українська.

Статус дисципліни обов'язкова.

Навчальна дисципліна забезпечує набуття перелічених нижче компетентностей та досягнення програмних результатів навчання.

Компетентності:

- ЗК2 Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ФК4. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
- ФК6. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

Програмні результати навчання:

- ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
- ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
- ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
- ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

Кількість кредитів ЄКТС **3 кредита**

Форма підсумкового контролю **екзамен**

2. Заплановані результати навчання за навчальною дисципліною

Успішне завершення програми навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» передбачає здобуття здобувачем вищої освіти наступних результатів навчання за навчальною дисципліною:

Знати:

- предметну сферу і методологічні основи публічного адміністрування;
- перспективні напрямки розвитку публічного адміністрування;
- технології і процедури формування поточних цілей публічного адміністрування;
- закони, принципи і механізм публічного адміністрування;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях.

Уміти:

- виконувати аналітичні і розрахункові завдання за основними цілями публічного адміністрування;
- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження), пропозиції для суб'єктів публічного адміністрування щодо визначення цілей та етапів управлінських рішень;
- виробити процедури та основний зміст кожного етапу впровадження управлінських рішень.

Основними формами навчання здобувачів вищої освіти є: лекції, семінари/практичне заняття, самостійна робота.

3. ПРОГРАМА, СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Навчальне навантаження (години)								Відповідність модельному курсу Міжнародної морської організації***
	Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
	Кількість аудиторних годин	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи	Кількість аудиторних годин*	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні роботи	
Розділ 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві									
Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2		2		4		2		
Тема 2.Основні теорії управління суспільством	2	2							
Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер	2	2							
Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2		2						
Тема 5. Публічне адміністрування та влада	2	2							
Тема 6. Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	2		2						
Тема 7. Закони та принципи публічного адміністрування	2	2			2	2			
Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2		2		2	2			
Разом за розділом 1	16	8	8	X	6	4	2	X	X
Розділ 2.Організація публічного адміністрування									
Тема 1.Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	2		2		3	2	1		
Тема 2.Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	2							
Тема 3.Бюрократія в системі публічного адміністрування	2		2				1		
Тема 4. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2	2							
Тема 5.Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	2							
Разом за розділом 2	10	6	4	X	4	2	2	X	X
Розділ 3.Публічне адміністрування в соціальній та економічних сферах									
Тема 1. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2		2				1		

Тема 2. Публічне адміністрування та економіка	2	2				2			
Тема 3. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	4	2	2				1		
Тема 4. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	2							
Разом за розділом 3	10	6	4	X	4	2	2		X
Всього аудиторних годин	36	20	16	X	14	8	6	X	X
Самостійна робота (години) з них на виконання індивідуального завдання **	54				76				X
									X
Загальний обсяг годин навчальної дисципліни	90				90				X

4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Зміст заняття
1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Усна відповідь
2	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутність характеристики громадянського суспільства. Визначення місця і ролі громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу. Усна відповідь. Бесіда

3	Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада	Муніципальна публічна влада і місцеве самоврядування. Поняття «публічного характеру муніципальної влади». Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування, їх повноваження. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Засоби реалізації принципів публічного управління на муніципальному рівні. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Якість владно громадського партнерства на муніципальному рівні. Усна відповідь. Бесіда
4	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	Управлінське рішення як наукова категорія. Пріоритетність політичного вибору цінностей та цілей. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Бесіда.
5	Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування	Цінності та цілі суспільства і держави. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування. Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Нові тенденції в системі публічного адміністрування. Формування «дерева цілей».

6	Бюрократія в системі публічного адміністрування	<p>Бюрократична система.. Бюрократ, строго підпорядкований політичному начальнику. Проблема владних відносин. Класична модель політики. Зміцнення керівної функції в центральній владі. Передача повноважень. Гнучкість системи. Забезпечення виконання, контролю, звітності. Вдосконалення управління людськими ресурсами. Оптимізація інформаційних технологій. Розвиток конкуренції.</p> <p>Обґрунтування підходу до взаємовідносин влади і людини. Подолання стереотипів “суб’єкт – об’єкт”, на впровадження ідей партнерських взаємин “суб’єкт – суб’єкт”. Участь громадян і відповідальність (voice and accountability). Якість регуляторної політики (regulatory quality). Верховенство права (rule of law). Розгляд нормативно-правової бази публічного адміністрування. Бесіда.</p>
7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	<p>Сутність та різновиди громадянського суспільства. Поняття, структура і функції громадянського суспільства. Моделі громадянських суспільств. Громадянське суспільство як умова свободи й демократії. Розвиток громадянського суспільства в незалежній Україні. Інститути громадянського суспільства. Питання легітимності влади, підтримка демократії в Україні. Демократія та соціальна політика. Суб’єкти та функції соціальної політики. Соціальна політика та соціальна структура (стратифікація) України. Поняття та основні компоненти соціальної структури.</p> <p>Усна відповідь.</p>

8	Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки	Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Бесіда.
---	--	---

5.. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота призначена для поглиблення, розширення і закріплення теоретичних знань, отриманих на лекціях. Вона допомагає набути навички самостійної роботи з довідковою, навчальною і науковою літературою, державними і галузевими стандартами; підвищити якість самостійної проробки здобувачами вищої освіти навчальної інформації шляхом її конкретизації і цілеспрямованості.

Види самостійної роботи:

1. Робота по опрацюванню лекційного курсу.
2. Робота з вивчення окремих розділів курсу, не висловлюваних при читанні лекцій (що задаються викладачем).
3. Виконання практичних розрахунків, заданих викладачем.
4. Підготовка до семінарських/практичних занять;
5. Виконання контрольних робіт.

Перелік тем, винесених на самостійне вивчення:

Перелік тем для виконання самостійної роботи:

- 1 Предмет і методологічна основа публічного адміністрування
- 2 Основні теорії управління суспільством
- 3 Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер
- 4 Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування
- 5 Публічне адміністрування та влада
- 6 Публічне адміністрування та муніципальна публічна влада
- 7 Закони та принципи публічного адміністрування
- 8 Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень
- 9 Цінності та «дерево цілей» публічного адміністрування
- 10 Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування
- 11 Бюрократія в системі публічного адміністрування
- 12 Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування
- 13 Результативність та ефективність публічного адміністрування
- 14 Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері
- 15 Публічне адміністрування та економіка
- 16 Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки
- 17 Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

6. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Види індивідуальних завдань	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Контрольна робота	-	Реферат

Мета виконання індивідуальної роботи – поглиблення та закріплення теоретичних знань, придбання практичних навичок і їх застосування для вирішення виробничих задач.

В рефераті здобувач вищої освіти повинен показати знання теоретичних основ тем, що викладаються, освітлюючи теорію питання на основі вивчення та узагальнення економічної і спеціальної літератури, рішень законодавчих і виконавчих органів.

Кожний здобувач вищої освіти виконує індивідуальну роботу за варіантом відповідно до таблиці (див. таблицю).

№ варіанта	Теоретичні питання
№ 1	1; 11; 21
№ 2	2; 12; 22
№ 3	3; 13; 23
№ 4	4; 14; 24
№ 5	5; 15; 25
№ 6	6; 16; 26
№ 7	7; 17; 27
№ 8	8; 18; 28
№ 9	9; 19; 29
№ 10	10; 20; 30

Питання до індивідуальної роботи

1. Охарактеризуйте сутність та прояви лобізму.
2. Які існують напрями взаємодії влади із суб'єктами публічного адміністрування?
3. Держава як суб'єкт політичної та економічної влади.
4. Який існує взаємозв'язок політичної та економічної влади та чи має бути між ними взаємозалежність?
5. Яким чином співвідносяться поняття муніципальної публічної влади та місцевого самоврядування?
6. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади.
7. У чому полягає особливість виборів місцевого самоврядування?
8. Місцевий референдум: необхідний або зайвий?
9. Чи потрібно владі активізувати розвиток органів самоорганізації населення?
10. Поясніть пріоритетність саме політичного вибору цінностей та цілей. Сформулюйте, у чому полягає особливість розробки та прийняття управлінських рішень державними службовцями.
11. Визначте послідовність етапів у процесі розробки та прийняття управлінських рішень у публічному адмініструванні. Наведіть приклади розглядаючи динаміку виконання рішень.
12. Поясніть сутність складових механізму публічного адміністрування як способу організації органів, їх взаємодію з громадськими інститутами.
13. Назвіть основні типи органів публічного адміністрування.

14. Охарактеризуйте основні моделі урядової політики. У чому полягає проблема вибору найкращої форми правління?
15. Поясніть сутність демократичних методів публічного адміністрування.
16. Обґрунтуйте переваги та недоліки бюрократії.
17. Охарактеризуйте сутність теорії бюрократії М. Вебера. Чи актуальна, на вашу думку, на сьогодні ця теорія?
18. Назвіть особливості сучасних підходів в оцінюванні бюрократії.
19. Поясніть у чому полягає політизація вищого чиновництва.
20. Чи існує взаємозв'язок бюрократії та публічної служби?
21. Що становить корупційна діяльність? Охарактеризуйте типовий портрет корупціонера.
22. Які сфери найбільш схильні до негативного впливу корупції? Чи притаманні корупції позитивні ознаки?
23. Назвіть чинні нормативно-правові акти щодо боротьби з корупцією.
24. Наведіть декілька прикладів засобів запобігання проявам корупції.
25. Охарактеризуйте, які ви знаєте показники оцінювання корупції?
26. У чому полягає відмінність результативності та ефективності публічного адміністрування?
27. Назвіть фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Назвіть показники ефективності публічного адміністрування.
28. Що є більш пріоритетне у розвитку публічного адміністрування: збільшення його результативності або ефективності? Відповідь обґрунтуйте.
29. Охарактеризуйте контрактну систему та неокорпоративізм.
30. Розкрийте структуру і зміст елементів процесу вдосконалення державного управління та публічного адміністрування.

7. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Здобувачі вищої освіти опановують зміст навчальної дисципліни у наступних видах навчальної роботи: опрацювання лекційних матеріалів; підготовка до практичних занять; розв'язання задач на практичних заняттях; виконання індивідуальної роботи.

Поточне оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється у вигляді демонстрації їх результатів навчання та оцінювання: усної відповіді на питання лекційного курсу; розв'язання задач, вправ, виконання певних розрахунків тощо; виступу на семінарських заняттях.

Підсумковий контроль проводиться для оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни з урахуванням результатів поточного контролю. Форма підсумкового контролю: *екзамен*.

Методи демонстрації результатів навчання за навчальною дисципліною

п/п	Результати навчання за навчальною дисципліною	Методи демонстрації
	Знання предметної сфери і методологічних основ публічного адміністрування; перспективних напрямків розвитку публічного адміністрування;	Екзамен усна відповідь на питання теоретичного матеріалу, тестування з певного розділу (теми), з певних окремих питань лекційного курсу; розв'язання задач, вправ, виконання певних розрахунків, виступ на практичних заняттях; захист

	технологій і процедур формування поточних цілей публічного адміністрування; законів, принципів і механізмів публічного адміністрування; особливостей публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;	індивідуального завдання, презентації, групові обговорення, рольова гра, моделювання, аналіз конкретних прикладів
	<p>Уміння</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати аналітичні і розрахункові завдання за основними цілями публічного адміністрування; - підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження), пропозиції для суб'єктів публічного адміністрування щодо визначення цілей та етапів управлінських рішень; - виробити процедури та основний зміст кожного етапу впровадження управлінських рішень. 	<p>Усна відповідь на питання теоретичного матеріалу навчання в класі, презентації, групові обговорення, рольова гра, моделювання, аналіз конкретних прикладів</p>

8. СХЕМА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ

Таблиця розподілу оцінок по результатах навчання за різними шкалами

Шкала оцінювання ВНЗ	Національна оцінка	Критерії оцінювання
A	відмінно	Здобувач вищої освіти проявляє особливі здатності, уміє самостійно добувати знання, без допомоги викладача знаходить і обробляє необхідну інформацію, уміє використовувати набуті знання й уміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні дарування й похитості
B	добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно вирішує вправи й завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначно
C		Здобувач вищої освіти уміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є істотні, підбирати аргументи для підтвердження думок
D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання й розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість істотних

E		Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні вище початкового, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні
FX	не задовільно	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу
F	не задовільно з обов'язковим повторним вивченням	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання й відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів

9. ПИТАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Що становить публічне адміністрування?
2. У чому полягає предметна сфера публічного адміністрування?
3. Наведіть приклади співвідношення управління та адміністрування.
4. Поясніть, з якими дисциплінами та в межах яких наукових напрямів має розвиватись публічне адміністрування.
5. Яка, на вашу думку, має бути методологічна основа публічного адміністрування?
6. Охарактеризуйте основні теорії та школи управління суспільством.
7. Поясніть сутність концепції раціонального вибору.
8. У чому полягає особливість концепції «новий менеджеризм»?
9. Охарактеризуйте соціально-інженерний та гуманітарний підходи.
10. Поясніть сутність публічного адміністрування в контексті неокласичної теорії.
11. Що таке громадянське суспільство?
12. У чому полягає автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави?
13. Охарактеризуйте основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства.
14. Поясніть, чому у громадянському суспільстві при формуванні комплексу цінностей та відносин має бути єдність?
15. У чому полягає роль громадських організацій у публічному адмініструванні.
16. Опишіть образ влади в Україні, що складався впродовж років.
17. Охарактеризуйте сутність та прояви лобізму.
18. Які існують напрями взаємодії влади із суб'єктами публічного адміністрування?
19. Держава як суб'єкт політичної та економічної влади.
20. Який існує взаємозв'язок політичної та економічної влади та чи має бути між ними взаємозалежність?
21. Яким чином співвідносяться поняття муніципальної публічної влади та місцевого самоврядування?
22. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади.
23. У чому полягає особливість виборів місцевого самоврядування?
24. Місцевий референдум: необхідний або зайвий?
25. Чи потрібно владі активізувати розвиток органів самоорганізації населення?
26. Поясніть пріоритетність саме політичного вибору цінностей та цілей. Сформулюйте, у чому полягає особливість розробки та прийняття управлінських рішень державними службовцями.
27. Визначте послідовність етапів у процесі розробки та прийняття управлінських рішень у публічному адмініструванні. Наведіть приклади розглядаючи динаміку виконання рішень.
28. Чи відрізняється процес формування цілей у публічному адмініструванні на державному рівні та рівні окремих громадян?
29. Поясніть, у чому полягає роль конкуренції та чи є вона перешкодою в процесі прийняття

рішень у публічному адмініструванні.

30. Охарактеризуйте взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень.
31. Організація публічного адміністрування в соціальній, економічній та політичній сферах
32. Визначте, яким чином впливають цінності на процес формування цілей на державному рівні.
33. Яким чином здійснюється юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування?
34. Сформулювати, у чому полягає особливість формування цінностей та цілей публічного адміністрування.
35. Назвіть перелік факторів, що визначають складність інституту публічного адміністрування.
36. Поясніть особливості формування дерева цілей за означеною проблематикою з публічного адміністрування.
37. Поясніть сутність складових механізму публічного адміністрування як способу організації органів, їх взаємодію з громадськими інститутами.
38. Назвіть основні типи органів публічного адміністрування.
39. Охарактеризуйте основні моделі урядової політики. У чому полягає проблема вибору найкращої форми правління?
40. Поясніть, чи існує проблема взаємного втручання органів державного управління в компетенцію один одного? Яким чином громадські організації та бізнес-структури мають можливість запобігати цим явищам?
41. Поясніть сутність демократичних методів публічного адміністрування.
42. Обґрунтуйте переваги та недоліки бюрократії.
43. Охарактеризуйте сутність теорії бюрократії М. Вебера. Чи актуальна, на вашу думку, на сьогодні ця теорія?
44. Назвіть особливості сучасних підходів в оцінюванні бюрократії.
45. Поясніть у чому полягає політизація вищого чиновництва.
46. Чи існує взаємозв'язок бюрократії та публічної служби?
47. Що становить корупційна діяльність? Охарактеризуйте типовий портрет корупціонера.
48. Які сфери найбільш схильні до негативного впливу корупції? Чи притаманні корупції позитивні ознаки?
49. Назвіть чинні нормативно-правові акти щодо боротьби з корупцією.
50. Наведіть декілька прикладів засобів запобігання проявам корупції.
51. Охарактеризуйте, які ви знаєте показники оцінювання корупції?
52. У чому полягає відмінність результативності та ефективності публічного адміністрування?
53. Назвіть фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Назвіть показники ефективності публічного адміністрування.
54. Що є більш пріоритетне у розвитку публічного адміністрування: збільшення його результативності або ефективності? Відповідь обґрунтуйте.
55. Охарактеризуйте контрактну систему та неокорпоративізм.
56. Розкрийте структуру і зміст елементів процесу вдосконалення державного управління та публічного адміністрування.
57. Чи має держава бути гарантом соціальної спрямованості економіки країни? Назвіть основні принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики.
58. Яку роль відіграє публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами?
59. Охарактеризуйте головні види державної соціальної допомоги.
60. Яким чином держава забезпечує соціальну безпеку людини, громадянина та населення?
61. Поясніть, яка із сфер науки, культури або мистецтво серед державних та публічних органів має володіти пріоритетом у розвитку?
62. Назвіть основні напрями розвитку сучасної економічної системи.

63. Чи має бути економіка соціально орієнтованою: «за» та «проти». Відповідь обґрунтуйте та наведіть приклади.
64. У чому полягає відмінність економіки індустріального типу та постіндустріальної економіки?
65. Поясніть, які напрями економічної діяльності мають обов'язково регулюватись державою, власну думку обґрунтуйте.
66. Який вплив має здійснюватися публічними організаціями у період криз і спадів, що ви розумієте під «керуючою системою» у період криз і спадів?
67. Назвіть етапи формування та еволюції публічного адміністрування у сфері економіки.
68. Що гарантує та надає держава для забезпечення підприємницької діяльності? Чи формуються в Україні нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу?
69. Які, на вашу думку, існують особливості в управлінні власністю?
70. Поясніть переваги та недоліки вітчизняної антимонопольної діяльності. Яку роль відіграє конкуренція у формуванні економічного розвитку?
71. Охарактеризуйте складові механізму взаємодії суспільства та економіки.
72. Поясніть сутність та призначення добровільних об'єднань.
73. Назвіть загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях.
74. У чому полягає відмінність громадського об'єднання та об'єднання громадян, громадської організації та громадської спілки? Відповідь обґрунтуйте та наведіть приклади.
75. Чи існують відмінності управління в суспільно-господарських об'єднаннях та господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку, відповідь обґрунтуйте?
76. Охарактеризуйте особливості управління в релігійних об'єднаннях.
77. Чи має суспільство контролювати діяльність органів влади, якщо так, то чому та яким чином?
78. Поясніть чи всі правопорушення мають передбачати відповідальність.
79. Чи має відрізнятись відповідальність за правопорушення для державних службовців та громадян? Відповідь обґрунтуйте.
80. Які основні види відповідальності для представників публічної сфери?
81. При здійсненні міжнародної публічної діяльності які інститути мають фіксувати правопорушення? Поясніть, де правопорушники мають нести відповідальність, відповідь дайте на прикладі України.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Х. : Фоліо, 1998. – 48 с.
2. Алексеев В. М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексеев. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
3. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
4. Бакуменко В.Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко[та ін.] - Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
5. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.
6. Євтушенко В. А. Державне та регіональне управління: навч. посібник. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко– Х.: ХНУ, 2012. – 215 с.
7. Мельник А.Ф. Державне управління: підручник / А.Ф.Мельник, О.Ю. Оболенський. – К.: Знання, 2009. – 582с.
8. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

9. Регіональне управління : підручник / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2014. – 512 с.

Додаткові рекомендовані джерела

10. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк [та ін.] – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр» 2011. – 306 с.
11. Іванова Т.В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу : навч. посібник / Т.В. Іванова [та ін.] - К. : НАДУ, 2015. – 628 с.
12. Іванова Т.В. Державна політика / Іванова Т.В. [та ін.] - К. : НАДУ, 2014. – 448 с.
13. Іванова Т.В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посібник / Іванова Т.В. [та ін.] - Київ: Фенікс, 2016. 336 с.
14. Іванова Т.В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т.В. Іванова [та ін.] - Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.
15. Іванова Т.В. Управління підприємством на регіональному рівні / Т.В. Іванова Науковий вісник Академії муніципального управління: Збірник наукових праць Серія «Економіка» випуск 8/2010 – К.: Академія муніципального управління, ВПЦ АМУ. – 2010. - С. 42-47.
16. Іванова Т.В. Державне управління сталим екологічним розвитком України та її регіонів в системі раціонального природокористування: теорія, методологія, перспективні напрями: Монографія/ Т.В. Іванова - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 405 с.
17. Іванова Т.В. Управління розвитком міста: навчальний посібник. / Т.В. Іванова [та ін.] - К.: Вид-во НАДУ, 2006.–389 с.
18. Кузнєцов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнєцов // Понятійно-категоріальний апарат публічного управління. – К. : НАДУ, 2010. – С. 38–43.
19. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / В.Е. Чиркин. – М.: Юрист, 2004. – 475 с.

11. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://ufpp.gov.ua/content/PDF/zakonodavstvo/konstitychiya.pdf> – Конституція України
2. www.president.gov.ua - Офіційне представництво Президента України
3. www.kmu.gov.ua - Урядовий портал
4. www.rada.gov.ua- Верховна Рада України
5. <https://mtu.gov.ua>- Міністерство інфраструктури України
6. <http://cfts.org.ua/analitics> - Центр транспортних стратегій.
7. <http://radnuk.info> -Радник. Український юридичний портал
8. <http://www.dus.gov.ua> - Державне управління справами
9. <http://www.dy.nayka.com.ua/>-Журнал «Державне управління: удосконалення та розвиток»

12. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни