

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Національного
університету «Одеська морська академія»
протокол № 6 від 26 січня 2016 р.



Ректор

М.В. Міусов М.В. Міусов

Обліковий примірник №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ І НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ**

{Із змінами, внесеними згідно із рішенням вченої ради
Національного університету «Одеська морська академія»
від 27 червня 2019 р. протокол №11
від 26 вересня 2019 р. протокол №2}

№ 2-03-9

Одеса – 2019

ПЕРЕДМОВА

1. **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ І НАВЧАЛЬНІ ПЛАНИ РОЗРОБЛЕНО** навчально-методичним відділом Національного університету «Одеська морська академія».
2. **ЗАТВЕРДЖУЄТЬСЯ** вченою радою Національного університету «Одеська морська академія».
3. **ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ** наказом ректора Національного університету «Одеська морська академія».
4. **ТЕРМІН ДІЇ** – до скасування або введення в дію нового **ПОЛОЖЕННЯ**.
5. Періодична **ПЕРЕВІРКА** проводиться з інтервалом, що не перевищує **12** місяців.
6. **ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ** розробляються при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких воно було розроблено.

ЗМІСТ

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
3. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИЗНАЧАЮТЬ ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	6
4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	6
5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ.....	16
6. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ.....	18
7. РОЗПОДІЛ КОПІЙ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ І РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ.....	20
8. РОЗРОБЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ.....	20
ДОДАТКИ.....	21
ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК.....	32
ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ З ДОКУМЕНТОМ.....	33

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення регламентує порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, навчальних планів та робочих навчальних планів у Національному університеті «Одеська морська академія» (далі – НУ «ОМА»), які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу.

Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (в редакції від 09.08.2019), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977, а також Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, ухвалених 14-15 травня 2015 року на Конференції Міністрів, відповідальних за вищу освіту у країнах Європи.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі - ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про вищу освіту» кваліфікація молодшого бакалавра, бакалавра, магістра складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність та спеціалізацію. Кваліфікація доктора

філософії складається з інформації про здобутий особою науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

3. ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИЗНАЧАЮТЬ ЗМІСТ ОСВІТИ ТА ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

В НУ «ОМА» розробляються такі основні документи, які визначають зміст освіти та планування освітнього процесу:

- освітні програми;
- навчальні плани;
- робочі навчальні плани;
- індивідуальні навчальні плани;
- робочі програми навчальних дисциплін.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Загальні вимоги до освітніх програм

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня програма повинна забезпечувати реалізацію цілей вищої освіти, визначених Рекомендаціями Комітету Міністрів Ради Європи щодо державної відповідальності за вищу освіту та науково-дослідну діяльність, а саме: підготовку здобувачів вищої освіти як активних громадян демократичного суспільства; підготовку до працевлаштування та майбутньої кар'єри; підтримку особистісного розвитку; побудову широкої і розвиненої бази знань та стимулювання досліджень.

Освітня програма повинна також забезпечувати можливість поступового навчального прогресу здобувачів вищої освіти.

Освітні програми є нормативними документами закладу вищої освіти.

Освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми розробляються відповідно до визначених програмних цілей, співзвучних стратегії закладу вищої освіти, на підставі стандартів вищої освіти за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності та відповідно до спеціалізацій (у випадку їх запровадження) і повинні чітко визначати очікувані програмні результати навчання.

Освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми мають забезпечити здобуття особами, які навчаються:

компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти для даної спеціальності, а також

компетентностей та очікуваних програмних результатів навчання, які визначені НУ «ОМА» для цієї освітньої програми (спеціалізації).

Здобуття компетентностей та результатів навчання особами, які навчаються, відбувається за результатами поступового опанування ними усіх компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, модулів, практик). Очікувані результати навчання з окремих компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, модулів, практик) є основою для набуття здобувачами вищої освіти компетентностей та очікуваних результатів навчання за освітньою програмою в цілому.

Кваліфікації, що здобуваються за результатами опанування освітніх програм, повинні бути чітко сформульовані, відповідати вимогам Закону України «Про вищу освіту», певному рівню Національної рамки кваліфікацій та Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, а також враховувати вимоги відповідних професійних стандартів.

Освітньо-професійна програма підготовки молодшого бакалавра відповідає початковому рівню вищої освіти. Програма передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності. Обсяг такої програми становить 90-120 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра відповідає першому рівню вищої освіти. Програма передбачає здобуття особою теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю. Обсяг такої програми становить 180-240 кредитів ЄКТС.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) визначається з урахуванням результатів навчання, здобутих за

освітньо-професійною програмою підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) та відповідного стандарту вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма підготовки магістра відповідає другому рівню вищої освіти. В НУ «ОМА» можуть запроваджуватись освітньо-професійні та/або освітньо-наукові програми підготовки магістра.

Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (спеціалізацією), інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності. Обсяг такої програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС.

Освітньо-наукова програма підготовки магістра також передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок науково-дослідницької, науково-педагогічної діяльності та загальних засад методології наукових досліджень. Обсяг освітньо-наукової програми підготовки магістра - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма підготовки магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Освітньо-наукова програма підготовки доктора філософії відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти. Програма містить в собі освітню та науково-дослідницьку складові. Освітня складова програми передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у сфері професійної, інноваційної та/або дослідницької діяльності, оволодіння загальною методологією наукової та науково-педагогічної діяльності. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Науково-дослідницька складова програми підготовки доктора філософії фокусується на здобутті особою компетентностей, необхідних для проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

4.2. Структура освітньої програми

Освітня програма оформлюється як окремий документ НУ «ОМА» (зразок титульного аркушу освітньої програми наведено у додатку 1).

Складові освітньої програми:

1. Загальна інформація про освітню програму.

1.1. Повна назва закладу вищої освіти та назви структурних підрозділів, в яких запроваджується освітня програма.

1.2. Офіційна назва освітньої програми.

1.3. Кваліфікація, яка присвоюється випускникам.

1.4. Рівень / цикл (зазначається рівень вищої освіти, на якому реалізується освітня програма, рівень за Національною рамкою кваліфікацій, а також цикл за Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти).

1.5. Тип диплому (зазначається тип диплому: одиничний, подвійний, спільний).

Обсяг навчального навантаження за освітньою програмою (зазначається обсяг навчального навантаження в кредитах ЄКТС).

Офіційна тривалість освітньої програми (зазначається тривалість освітньої програми у роках навчання).

1.6. Передумови (наводяться обмеження щодо вступу на дану програму та вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою).

1.7. Мова(и) викладання.

2. Цілі освітньої програми.

3. Загальна характеристика освітньої програми.

3.1. Предметна область:

- об'єкт(и) вивчення та (або) діяльності (зазначаються процеси, явища або проблеми, які вивчаються);

- стислий опис теоретичного змісту предметної області (наводиться перелік основних понять, концепцій, принципів, методів тощо);

3.2. Орієнтація освітньої програми (академічна, прикладна, інше).

3.3. Основний фокус освітньої програми та спеціалізації.

3.4. Особливості та відмінності (зазначаються самобутні риси освітньої програми, у т.ч. необхідність практики, стажування за кордоном, викладання іноземною мовою тощо. Для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка осіб командного складу морських суден, наводяться посилання на необхідні вимоги Кодексу ПДНВ та Типових (модельних) навчальних курсів ІМО).

4. Зміст освіти.

4.1. Перелік компетентностей випускника (наводяться інтегральна компетентність, загальні та фахові компетентності, що формуються в результаті виконання освітньої програми) та очікувані програмні результати навчання.

4.2. Методи демонстрації компетентностей (результатів навчання) та критерії оцінювання.

4.3. Відомості про розподіл загального навчального навантаження освітньої програми:

- обсяг обов'язкових компонентів освітньої програми (зазначається сумарний обсяг обов'язкових компонентів (навчальних дисциплін, практик, інше) в кредитах ЄКТС);

- обсяг вибіркового компонентів освітньої програми (зазначається сумарний обсяг вибіркового компонентів, у тому числі за вибором здобувача вищої освіти, в кредитах ЄКТС. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої програми можуть бути розподілені за певними циклами. Спрямованість та назви циклів визначаються розробниками освітньої програми).

4.4. Компоненти освітньої програми:

- перелік компонентів освітньої програми (наводиться перелік компонентів освітньої програми з обсягом в кредитах ЄКТС, опанування яких забезпечує набуття компетентностей, очікуваних програмних результатів навчання, а також можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, у тому числі через індивідуальний вибір навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством, та присвоєння випускникам відповідної кваліфікації. При визначенні компонентів освітньої програми та їх обсягів необхідно чітко визначити роль кожного освітнього компонента у досягненні програмних результатів навчання та запобігти дублюванню змісту різних компонентів освітньої програми);

- опис практичної підготовки;

- матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям випускника (оформлюється як додаток до освітньої програми за зразком, наведеним у додатку 2);

- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми (оформлюється як додаток до освітньої програми за зразком, наведеним у додатку 3);

- інформація про послідовність вивчення компонентів освітньої програми / структурно-логічна схема (послідовність вивчення компонентів освітньої програми відображається у вигляді структурно-логічної схеми або таблиці за зразком, наведеним у додатку 4).

4.5. Викладання, навчання та оцінювання:

- основні форми та методи викладання і навчання;

- поєднання навчання і дослідження;

- форми оцінювання (надається опис форм оцінювання, зокрема, усні та письмові екзамени, звіти, захист проектів та індивідуальних завдань тощо);

- форма атестації здобувачів вищої освіти.

4.6. Працевлаштування та подальше навчання:

- працевлаштування (зазначаються основні посади, місця роботи, професійні можливості, доступ до сертифікації тощо);

- подальше навчання (вказуються можливості для продовження навчання на наступних рівнях вищої освіти).

5. Ресурсне забезпечення освітньої програми:

- кадрове забезпечення (зазначаються вимоги до академічної та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних / педагогічних працівників при

реалізації освітньої програми з урахуванням вимог чинних Ліцензійних умов та вимог Міжнародної Конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, з поправками (за необхідністю));

- навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої програми (зазначаються вимоги щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення, необхідних для провадження освітньої діяльності за освітньою програмою);

- матеріально-технічне забезпечення освітньої програми (зазначаються мінімальні вимоги щодо матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації цілей освітньої програми).

6. Академічна мобільність та визнання результатів навчання (зазначаються умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян (якщо є); специфічні особливості освітньої програми щодо можливості визнання результатів навчання, здобутих за програмами академічної мобільності, шляхом неформальної та/або інформальної освіти, отриманих в інших закладах вищої освіти).

7. Опис науково-дослідницької складової (наводиться опис науково-дослідницької складової для освітньо-наукових програм).

8. Інформація про моніторинг та зміни до освітньої програми (оформлюються за формами, зразки яких наведено у додатках 5 і 6 відповідно).

Невід'ємною частиною освітньої програми є **Профіль освітньої програми**, який оформлюється як окремий додаток.

Профіль освітньої програми призначений для представлення в стислій формі основної інформації про освітню програму і полегшення її розуміння абітурієнтами, студентами, роботодавцями, викладачами, агентствами забезпечення якості, органами ліцензування та акредитації та іншими зацікавленими сторонами.

Профіль програми визначає основні характерні риси освітньої програми.

Складові Профілю освітньої програми:

1. Загальна інформація.

1.1. Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу (зазначається офіційна назва закладу(ів) вищої освіти, який(і) присуджує(ють) кваліфікацію. У випадку спільних дипломів вказуються всі заклади вищої освіти із зазначенням повної назви закладу, країни та вказується заклад-координатор).

1.2. Кваліфікація, яка присвоюється випускникам.

1.3. Офіційна назва освітньої програми.

1.4. Тип диплому та обсяг освітньої програми:

- тип диплому;
- офіційна тривалість освітньої програми;
- обсяг навчального навантаження.

1.5. Акредитація:

- організація, яка надала акредитацію даній програмі (якщо є);
- період акредитації (*наводиться інформація у випадку, якщо освітня програма акредитована*).

1.6. Рівень/цикл (*вказується рівень вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, а також цикл відповідно до Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти*).

1.7. Передумови:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою;
- обмеження щодо вступу на дану програму.

1.8. Мова(и) викладання.

2. Цілі освітньої програми.

3. Характеристика освітньої програми.

3.1. Предметна область.

3.2. Орієнтація освітньої програми.

3.3. Основний фокус освітньої програми та спеціалізації.

3.4. Особливості та відмінності.

4. Працевлаштування та подальше навчання.

4.1. Працевлаштування.

4.2. Подальше навчання.

5. Викладання та оцінювання (атестація).

5.1. Основні форми та методи викладання і навчання.

5.2. Поєднання навчання і дослідження.

5.3. Форми оцінювання.

5.4. Форми атестації здобувачів вищої освіти.

6. Програмні компетентності.

6.1. Інтегральна компетентність.

6.2. Загальні компетентності.

6.3. Спеціальні (фахові) компетентності.

7. Програмні результати навчання.

Профіль освітньої програми оформлюється державною та англійською мовами за формою, наведеною у додатку 7.

4.3 Розроблення та затвердження освітніх програм

Розроблення освітніх програм здійснюються за ініціативою кафедр, факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів НУ «ОМА», які

відповідають за підготовку здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями).

Розроблення освітніх програм першого, другого та третього рівнів вищої освіти здійснюється, як правило, робочими (проектними) групами, що утворюються на профільних факультетах базового навчального закладу в м. Одеса.

Розроблення освітніх програм початкового рівня вищої освіти здійснюється робочими (проектними) групами, що утворюються у підрозділах, які здійснюють підготовку за такими програмами.

Якщо розроблення освітніх програм ініційовано відокремленими підрозділами, робочі (проектні) групи утворюються у цих підрозділах.

До складу робочих (проектних) груп включаються провідні науково-педагогічні / педагогічні працівники та науковці відповідного профілю, здобувачі вищої освіти, а також представники роботодавців та інших зацікавлених організацій (за згодою). Для розроблення освітніх програм третього рівня вищої освіти до складу робочих (проектних) груп обов'язково включаються провідні науковці та члени науково-технічної ради НУ «ОМА» відповідного профілю.

Керівником робочої (проектної) групи призначається один із її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Керівник робочої (проектної) групи є гарантом освітньої програми.

У випадку реалізації в відокремлених підрозділах освітніх програм, розроблених робочими (проектними) групами базового закладу вищої освіти, керівники відокремлених підрозділів призначають гарантів таких освітніх програм власними розпорядчими документами.

Склад робочих (проектних) груп затверджується ректором НУ «ОМА» за поданням керівників відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів, які здійснюють підготовку за відповідними освітніми програмами.

Оновлення складу робочих (проектних) груп здійснюється наказом ректора за поданням керівників відповідних факультетів (інститутів) або керівників відокремлених підрозділів.

Керівники факультетів (інститутів) та/або відокремлених підрозділів, у складі яких утворюються робочі (проектні) групи з розроблення освітніх програм організують та координують діяльність робочих (проектних) груп, здійснюють загальне керівництво та беруть участь у засіданнях робочих (проектних) груп, контролюють своєчасне розроблення і представлення проектів освітніх програм.

Проект освітньої програми початкового, першого, другого та третього рівнів вищої освіти в НУ «ОМА» розглядається, обговорюється в робочих органах, вченій раді відповідного факультету (інституту) або відокремленого підрозділу, після чого підписується його керівником. Проект освітньої програми оприлюднюється для

обговорення не пізніше, ніж за 1 місяць до його розгляду вченою радою відповідного факультету (інституту) або відокремленого підрозділу.

Після розгляду вченою радою відповідного факультету (інституту) або відокремленого підрозділу проект освітньої програми надається до навчально-методичного відділу для методичної експертизи та проректору з науково-педагогічної роботи для погодження.

Освітньо-наукові програми, які реалізують наукову складову, надаються для погодження також проректору, до компетенції якого входить організація наукової та науково-технічної роботи.

Погоджена освітня програма подається для розгляду та затвердження вченою радою НУ «ОМА». Після затвердження освітня програма підписується ректором та скріплюється печаткою.

Затверджені освітні програми є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами НУ «ОМА» (у тому числі і відокремленими).

4.4. Моніторинг та перегляд освітніх програм

З метою забезпечення якості освітніх програм, їх актуальності та відповідності визначеним цілям, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в НУ «ОМА» здійснюється моніторинг та, у випадку необхідності, періодичний перегляд освітніх програм.

Процес моніторингу освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання складових:

- змісту та актуальності освітньої програми;
- змісту компонентів (навчальних дисциплін, практик тощо) освітньої програми;
- організації та змісту освітнього процесу;
- навчального навантаження, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти;
- очікувань, потреб та задоволеності здобувачів вищої освіти щодо освітньої програми;
- навчально-методичного забезпечення та змісту робочих програм навчальних дисциплін;
- відповідності навчального середовища і служб підтримки здобувачів вищої освіти цілям освітньої програми;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

Моніторинг освітньої програми та її компонентів здійснюється шляхом періодичного опитування (у тому числі анонімного) здобувачів вищої освіти, викладачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін, аналізу результатів опитування та формування висновків і пропозицій щодо необхідності внесення змін або перегляду освітньої програми.

Моніторинг освітніх програм початкового, першого, другого та третього рівнів вищої освіти здійснюється, як правило, робочими (проектними) групами із залученням фахівців деканатів, кафедр, підрозділу з питань сприяння працевлаштуванню випускників і представників інших зацікавлених організацій.

Моніторинг освітніх програм, запроваджених у відокремлених підрозділах НУ «ОМА», здійснюють групи з моніторингу, утворені за наказами керівників відповідних відокремлених підрозділів.

Організацію моніторингу освітніх програм здійснюють керівники відповідних факультетів (інститутів) або керівники відокремлених підрозділів, які визначають періоди проведення моніторингу освітніх програм, встановлюють завдання робочим (проектним) групам / групам з моніторингу, забезпечують проведення опитування, здійснюють безпосередній контроль за ходом моніторингу та своєчасною підготовкою звіту за його результатами. До моніторингу освітніх програм третього рівня вищої освіти обов'язково залучаються завідувач відділом докторантури та аспірантури і провідні науковці відповідного профілю. Організацію моніторингу освітніх програм третього рівня вищої освіти, які мають міждисциплінарний характер, здійснює завідувач відділом докторантури та аспірантури.

Моніторинг освітньої програми проводиться щорічно.

За результатами опитування робочі (проектні) групи / групи з моніторингу складають звіти з моніторингу відповідних освітніх програм, які включають опис проведених заходів з моніторингу, перелік виявлених недоліків та зауважень, пропозиції щодо внесення змін або перегляду освітніх програм та/або навчальних планів. Звіти за результатами моніторингу освітніх програм, запроваджених у відокремлених підрозділах, надаються відповідним робочим (проектним) групам базового закладу вищої освіти у м. Одеса.

Звіти з моніторингу освітніх програм обговорюються на засіданнях відповідних робочих (проектних) груп та підписуються їх керівниками. Член робочої (проектної) групи, який повністю або частково не погоджується зі звітом, має право додати до звіту окрему думку, яка долучається до звіту та є його невід'ємною частиною. Відповідальність за оформлення звітів з моніторингу освітніх програм покладається на керівників робочих (проектних) груп. Оригінали звітів з моніторингу освітніх програм зберігаються у деканатах факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів протягом 5 років, робочі матеріали (листи опитування, анкети, інше) – протягом 1 року, копії звітів - у навчально-методичному відділі протягом 5 років.

Звіти з моніторингу освітніх програм та висновки і пропозиції за його результатами обговорюються в робочих органах відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів, розглядаються вченими радами факультетів (інститутів) або вченими радами відокремлених підрозділів (у випадку запровадження окремих освітніх програм у даних підрозділах), науково-

методичною радою НУ «ОМА», науково-технічною радою (для освітніх програм третього рівня вищої освіти).

Результати моніторингу освітніх програм та результати їх обговорення беруться до уваги робочими (проектними групами) та керівниками відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів при формуванні пропозицій з розроблення навчальних планів.

Результати моніторингу освітніх програм за календарний рік розглядаються науково-методичною радою НУ «ОМА» не пізніше січня наступного року.

При необхідності внесення незначних змін до освітньої програми оформлюється відповідний аркуш змін. Інформація, яка сприяє з'ясуванню суті змін в освітній програмі, включається до аркушу змін у довільній формі, оформлюються як окремий додаток до освітньої програми та є її невід'ємною частиною. При необхідності внесення значних змін до освітніх програм здійснюється їх перегляд в цілому. Зміни до освітньої програми або нова редакція освітньої програми після її перегляду здійснюється у порядку, визначеному п. 4.3 цього положення.

Запис про рішення вченої ради НУ «ОМА» щодо внесення змін або затвердження нової редакції освітньої програми фіксується в аркуші обліку змін першого екземпляра освітньої програми керівниками відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів.

5. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Навчальний план (далі – НП) є нормативним документом, який визначає організацію освітнього процесу за певною освітньою програмою для кожного року набору і форми навчання.

НП підготовки доктора філософії визначає організацію освітнього процесу відповідно до освітніх складових освітньо-наукових програм третього рівня вищої освіти.

НП є підставою для розроблення робочих навчальних планів.

5.1. Структура навчального плану

НП містить графік та план освітнього процесу (перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, інше), послідовність їх вивчення, види індивідуальних завдань, форми та терміни підсумкової атестації).

5.1.1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу визначає терміни та розподіл за календарем:

- теоретичного навчання;
- практичної підготовки;
- виконання дипломних робіт (проектів);
- підсумкової атестації;
- канікул.

Графік освітнього процесу розміщується на титульному аркуші НП.

5.1.2. План освітнього процесу

План освітнього процесу визначається структурно-логічною схемою підготовки здобувача вищої освіти та містить перелік обов'язкових та вибіркового компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, інше), які наводяться в плані українською та англійською мовами.

План освітнього процесу визначає для кожного із компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, інше):

- загальний обсяг в годинах, кредитах ЄКТС та їх розподіл за семестрами;
- обсяг аудиторного навчального навантаження (орієнтовний);
- обсяг навчального навантаження для самостійної роботи (орієнтовний);
- форми семестрового контролю;
- види індивідуальних завдань (реферати, аналітичні огляди, переклади, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, курсові, дипломні проекти і роботи тощо) з окремих навчальних дисциплін і їх розподіл за семестрами.

Зразок титульного аркуша навчального плану та форми Плану освітнього процесу наведено у додатку 8.

5.2. Розроблення та затвердження навчальних планів

НП підготовки здобувачів початкового (короткий цикл), першого (бакалаврського); другого (магістерського); третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти для кожного року набору та усіх форм навчання розробляються для відповідної спеціальності (спеціалізації) на підставі освітніх програм деканатами факультетів (інститутів) або відокремленими підрозділами із залученням відповідних робочих (проектних) груп.

До розроблення НП підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти обов'язково включаються фахівці відділу докторантури та аспірантури. Розроблення НП, які реалізують освітні програми третього рівня вищої освіти, що мають міждисциплінарний характер, здійснюється відділом докторантури та аспірантури із залученням робочих (проектних) груп.

Розроблені проекти НП для кожного року набору за спеціальностями та спеціалізаціями (освітніми програмами) подаються на розгляд до навчально-методичного відділу до 15 березня поточного року.

Після корегування проекти НП підготовки здобувачів початкового (короткий цикл), першого (бакалаврського); другого (магістерського); третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти розглядаються та ухвалюються вченими радами відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів, після чого підписуються їх керівниками.

НП підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти розглядаються та ухвалюються вченими радами профільних факультетів базового навчального закладу в м. Одеса. НП, які реалізують освітні програми третього рівня вищої освіти, що мають міждисциплінарний характер, розглядаються та ухвалюються науково-технічною радою НУ «ОМА».

Схвалені вченими радами факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів проекти НП та пояснювальні записки до них подаються керівниками цих підрозділів до навчально-методичного відділу для методичної експертизи та проректору з науково-педагогічної роботи для погодження (НП підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти подаються для розгляду та погодження проректору з наукової роботи). Пояснювальна записка до НП повинна містити інформацію щодо наявності або відсутності відмінностей порівняно з НП для попереднього року набору та обґрунтування змін (за наявності).

Узгоджені проекти НП розглядаються та затверджуються вченою радою НУ «ОМА» не пізніше квітня поточного року.

Затверджені НП є нормативними документами навчального закладу, обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами НУ «ОМА» (в тому числі і відокремленими).

При необхідності внесення змін до діючого НП певного року набору оформлюється відповідний аркуш змін. Форма аркушу змін визначається розробниками змін до НП. Аркуш змін має відображати зміст змін у повному обсязі.

Зміни до НП розробляються та затверджуються в тому ж порядку, що і НП.

6. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Робочий навчальний план (далі - РНП) складається за кожною освітньою програмою та формами навчання для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік на підставі навчальних планів для різних років набору.

РНП є основним нормативним документом, який визначає організацію освітнього процесу в межах відповідного навчального року окремо для кожної освітньої програми.

6.1. Структура робочого навчального плану

РНП містить в собі робочий графік освітнього процесу та розподіл навчального навантаження в кожному із семестрів навчального року.

6.1.1. Робочий графік освітнього процесу

Робочий графік освітнього процесу визначає термін та розподіл за календарем (із зазначенням дат) на навчальний рік:

- теоретичного навчання та контрольних заходів;
- практичної підготовки;
- виконання дипломних проектів і робіт;
- підсумкової атестації;
- канікул.

6.1.2. Розподіл навчального навантаження

Розподіл навчального навантаження містить в собі таку обов'язкову інформацію щодо кожного семестру:

- перелік компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик, інше) та їх загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС;
- обсяг і види аудиторного навантаження та їх розподіл за тижнями;
- форми проведення семестрового контролю;
- види індивідуальних завдань (реферати, аналітичні огляди, переклади, розрахункові, графічні, розрахунково-графічні роботи, курсові, дипломні проекти і роботи тощо) та їх розподіл за семестрами.

Сумарний обсяг аудиторного навантаження за навчальною дисципліною у РНП не повинен перевищувати загальний обсяг аудиторного навантаження, встановлений у НП.

Робочий навчальний план освітнього процесу може містити в собі й іншу інформацію щодо його організації.

Робочі навчальні плани освітнього процесу є підставою для складання розкладів занять та контрольних заходів.

6.2. Розроблення і затвердження робочих навчальних планів

РНП розробляються деканатами відповідних факультетів (інститутів) або відокремленими підрозділами НУ «ОМА», розглядаються та ухвалюються вченими радами факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів, після чого підписуються їх керівниками.

Після ухвалення РНП вченими радами факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів робочі графіки освітнього процесу подаються на затвердження проректору за підпорядкованістю структурного підрозділу.

Розподіл навчального навантаження по кожному із семестрів затверджується керівниками відповідних факультетів (інститутів) або відокремлених підрозділів.

7. РОЗПОДІЛ КОПІЙ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ І РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Оригінали освітніх програм та оригінали навчальних планів для кожного освітнього ступеня (освітньо-професійного ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня) і року набору разом із затвердженим аркушем внесених до нього змін, а також перший екземпляр робочого навчального плану зберігаються у деканаті відповідного факультету (інституту) або у відокремленому підрозділі НУ «ОМА». Тиражування у необхідній кількості екземплярів і розподіл копій здійснюється деканатами факультетів (інститутів) або відокремленими підрозділами НУ «ОМА» таким чином:

1) освітні програми - до навчально-методичного відділу НУ «ОМА»; до навчального відділу НУ «ОМА»; у відокремлені підрозділи НУ «ОМА»; освітньо-наукові програми третього рівня вищої освіти також надаються до відділу докторантури та аспірантури НУ «ОМА»;

2) навчальні плани для денної і заочної форм навчання - до навчального відділу НУ «ОМА»; до навчально-методичного відділу НУ «ОМА»; у відокремлені підрозділи НУ «ОМА»; навчальні плани підготовки здобувачів третього рівня вищої освіти також надаються до відділу докторантури та аспірантури НУ «ОМА»;

3) робочі навчальні плани - до навчального відділу НУ «ОМА».

8. РОЗРОБЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

8.1. Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії.

8.2. Індивідуальні навчальні плани розробляються у взаємодії із здобувачами вищої освіти координаторами ЄКТС (кураторами), які призначаються деканами факультетів / керівниками відокремлених підрозділів.

8.3. Індивідуальні навчальні плани затверджуються деканами відповідних факультетів / керівниками відокремлених підрозділів.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету «Одеська морська академія»
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.
Вводиться в дію з «__» _____ 20__ р.
Ректор М.В. Міусов

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

(назва освітньої програми)

Рівень/ цикл

(за Законом України «Про вищу освіту» та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти)
Кваліфікаційний рівень

(за Національною рамкою кваліфікацій)

Галузь знань

Спеціальність

(код спеціальності)

Спеціалізація*

(назва профілю програми, спеціалізація)

*) Спеціалізація зазначається у випадку її запровадження

ОДЕСА – 20__

Продовження додатка 1

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

(назва освітньої програми)

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Спеціалізація* _____

*) Спеціалізація зазначається у випадку її запровадження

«ПОГОДЖЕНО» Проректор з науково-педагогічної роботи _____	«ПОГОДЖЕНО» <i>Проректор з наукової роботи</i> _____ (для освітньо-наукових програм)
--	---

Керівник факультету (інституту)/ відокремленого підрозділу _____	Керівник робочої (проектної) групи _____
--	--

Продовження додатка 1

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Робоча (проектна) група затверджена наказом ректора Національного університету «Одеська морська академія» від «___» _____ 20__ р. № ____.

Матриця відповідності компонентів
освітньої програми компетентностям випускника

Назва компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик тощо)	Компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	...	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	...	ФКп
Навчальна дисципліна 1			X							X
Навчальна дисципліна 2	X				X					
Навчальна дисципліна 3		X					X			
Навчальна дисципліна 4				X		X				
Навчальна дисципліна 5	X		X							X
Практика	X				X					
Курсовий проект		X					X	X		
...										
Навчальна дисципліна n		X		X						X

Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми

Назва компонентів освітньої програми (навчальних дисциплін, практик тощо)	Програмні результати навчання (ПРН)							
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	...	ПРНn
Навчальна дисципліна 1			X					X
Навчальна дисципліна 2	X				X			
Навчальна дисципліна 3		X						
Навчальна дисципліна 4				X		X		
Навчальна дисципліна 5	X		X					X
Практика	X				X			
Курсовий проект		X						
...								
Навчальна дисципліна n		X		X				X

Послідовність вивчення
компонентів освітньої програми

Семестр	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, інше)							
1	Вища математика 2 кред. ЄКТС	Інформаційні технології – 2 кред. ЄКТС	Фізика – 3 кред. ЄКТС	Суспільство і держава – 3 кред. ЄКТС	Технологія та опір матеріалів – 3 кред. ЄКТС	Англійська мова – 2 кред. ЄКТС	Історія і культура України – 4 кред. ЄКТС	Технічна хімія – 2 кред. ЄКТС
2	Вища математика 2 кред. ЄКТС	Інформаційні технології – 3 кред. ЄКТС	Фізика – 5 кред. ЄКТС	Безпека людини та охорона навколишнього середовища – 3 кред. ЄКТС	Теорія, будова судна та мореплавство – 3 кред. ЄКТС	Англійська мова – 2 кред. ЄКТС	Технологічна судноремонтна практика - 4 кред. ЄКТС	Технологічна електротехнічна практика - 4 кред. ЄКТС
3	Вища математика 2 кред. ЄКТС					Англійська мова – 2 кред. ЄКТС		
...								
8								

Додаток 5

Реєстрація моніторингу освітньої програми

(назва освітньої програми)

Періоди проведення моніторингу	Розгляд вченою радою факультету (інституту) / відокремленого підрозділу (протокол №_від «_»__20_p.)	Розгляд науково-методичною радою НУ «ОМА» (протокол № від «_»__20__ p.)	Підпис керівника факультету (інституту) або відокремленого підрозділу

Зміни до освітньої програми

(назва освітньої програми)

за результатами щорічного моніторингу

№ п/п	Стислий опис змін до освітньої програми	Розгляд вченою радою НУ «ОМА» (протокол № від «_» ____ 20_ р.)	Підпис керівника факультету (інституту) або відокремленого підрозділу

Профіль освітньої програми

Загальна інформація		
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>		
<i>Повна назва кваліфікації</i>		
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>		
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>		
<i>Акредитація</i>		
<i>Рівень/ цикл</i>		
<i>Передумови</i>		
<i>Мова(и) викладання</i>		
A	Цілі програми	
B	Характеристика програми	
1	<i>Предметна область</i>	
2	<i>Орієнтація освітньої програми</i>	
3	<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	
4	<i>Особливості та відмінності</i>	
C	Працевлаштування та подальше навчання	
1	<i>Працевлаштування</i>	
2	<i>Подальше навчання</i>	
D	Викладання та оцінювання	
1	<i>Основні форми та методи викладання та навчання</i>	
2	<i>Поєднання навчання і дослідження</i>	
3	<i>Форми оцінювання</i>	
4	<i>Форми атестації</i>	
E	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	
2	<i>Загальні компетентності</i>	
3	<i>Спеціальні (фахові) компетентності</i>	
F	Програмні результати навчання	

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НУ "ОМА"
протокол № _____ від "___" квітня 20__ року
Ректор _____ М.В.Міусов

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ"
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
(діє для набору 20__р)

Рівень вищої освіти, що здобувається

Галузь знань

Спеціальність

Спеціалізація

Освітня програма

Термін навчання

Форма навчання

1. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
4	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Позначення: Т Теоретичне навчання та контрольні заходи

П Практика

К Канкули

А Підсумкова атестація

Види практик	Сем.	Тижні
Разом		

Курс	Зведений бюджет часу (в тижнях)				Всього
	Теоретична підготовка і контрольні заходи	Практична підготовка	Підсумкова атестація	Канкули	
1					
2					
3					
4					
Разом					

Підсумкова атестація	
Форма підсумкової атестації	Семестр
	8

Продовження додатка 8

V. План освітнього процесу																												
№ з/п	Назва навчальних дисциплін (практик, тощо)	Семестровий контроль			Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг	Кількість годин					Самостійна робота	Розподіл аудиторних годин за курсами і семестрами															
		Екзамени	Заліки	Індивідуальні завдання			Всього	Аудиторних у тому числі			I курс				II курс				III курс				IV курс					
								Лекції	Практичні зан.	Лабораторії	Семестри				Семестри				Семестри				Семестри					
											1		2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
											Кількість тижнів в семестрі																	
											17 (2)		17 (2)	17 (2)	16 (2)	12 (2)	12 (2)	12 (2)	10 (2)	17 (2)	17 (2)	17 (2)	16 (2)	12 (2)	12 (2)	12 (2)	10 (2)	
ауд. годин		кредитів		ауд. годин		кредитів		ауд. годин		кредитів		ауд. годин		кредитів		ауд. годин		кредитів		ауд. годин		кредитів						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА (____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																												
1.1. ЦИКЛ*																												
(____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																												
Всього:																												
1.2. ЦИКЛ*																												
(____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																												
Всього:																												
1.3. ЦИКЛ *																												
(____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																												
Всього:																												
2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ** (____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																												
2.1.	Вибірковий блок А (____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																											
Всього:																												
2.2.	Вибірковий блок Б (____ годин, ____ кредитів ЄКТС)																											
Всього:																												
Загальна кількість годин (кредитів ЄКТС)																												
Кількість екзаменів																												
Кількість заліків																												
Кількість курсових проєктів (КП), робіт (КР)																												
Кількість рефератів (РФ), розрахунково-графічних робіт (РГР)																												
3.	Фізичне виховання																											
4.	Військова підготовка																											
* Компоненти освітньої програми можуть бути розподілені за циклами (професійної, практичної, соціально-економічної, гуманітарної, природничо-наукової, фундаментальної підготовки та/або ін.)																												
** Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою за навчальним планом, складає не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС																												
Погоджено												Декан _____ / _____ /																
Проректор з науково-педагогічної роботи												" " _____ 20__ р.																
" " _____ 20__ р.																												

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Дата	П І Б і посада особи, що виконала періодичну перевірку	Змінам належать	Перелік змінених пунктів

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ ПІДРОЗДІЛУ
З ДОКУМЕНТОМ

П І Б	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення (по факту)