

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

М.В. Міусов

02 2020 р.

Обліковий примірник №

**Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету "Одеська морська академія"**

№ 2-03-20

СХВАЛЕНО
Рішенням Вченої ради університету
протокол № 6 від 30.01.2020 р.

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

№	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів
1.	09.02.2021	12-15	Додаток 3, додаток 4

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Види та форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.....	4
3. Організація підвищення кваліфікації.....	6
4. Визнання результатів підвищення кваліфікації.....	7
Додатки:	
Додаток 1. Заява про направлення на підвищення кваліфікації.....	10
Додаток 2. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічного (педагогічного) працівника.....	11
Додаток 3. Індивідуальний план підвищення кваліфікації.....	12
Додаток 4. Звіт про підвищення кваліфікації.....	14
Додаток 5. Рапорт про визнання результатів підвищення кваліфікації.....	16
Додаток 6. Звіт про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації працівників факультету/інституту.....	17

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р., Міжнародної конвенції з підготовки та дипломування моряків та несення вахти (далі – Конвенція ПДНВ) зі змінами та визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Національного університету "Одеська морська академія" (далі – Університет), включаючи умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

1.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників за п'ять років не може бути меншим ніж шість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою. Один кредит ЄКТС становить 30 годин.

1.5. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи в Університеті, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.6. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

2. Види та форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Основними формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна, заочна, дистанційна), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; стажування.

2.2. Враховуючи профільність Університету, до основних видів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників також відноситься участь у будь-яких заходах, що проводяться міжнародними організаціями та асоціаціями, серед яких: International Maritime Organization, European Maritime Safety Agency, Black Sea Association of Maritime Institutions, The Institute of Marine Engineering, Science and Technology, International Association of Maritime Universities тощо.

2.3. Відповідно до Конвенції ПДНВ одним з основних видів підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників, які здійснюють підготовку фахівців плавальних спеціальностей, є робота (стажування) у складі екіпажів морських суден. В окремих випадках для набуття необхідного рівня кваліфікації допускається підготовка на тренажерах.

2.4. Для науково-педагогічних та педагогічних працівників, які здійснюють підготовку фахівців плавальних спеціальностей, перепідготовка та підвищення кваліфікації, а також успішне закінчення схвалених курсів відповідно до правила I/11 Конвенції ПДНВ може зараховуватися як підвищення кваліфікації.

2.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня чи вченого звання, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

2.6. Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладах вищої освіти, тренажерних центрах, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо в Університеті за місцем роботи працівника чи іншому закладі вищої освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види та суб'єктів надання послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

2.8. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. Відповідно до ст. 639 Цивільного кодексу України договірні зобов'язання можуть бути також оформлені шляхом обміну листами, у яких вказано основні умови підвищення кваліфікації (місце, строк, умови, фінансування тощо).

3. Організація підвищення кваліфікації

3.1. Координацію дій усіх структурних підрозділів Університету (кафедр, факультетів тощо) щодо забезпечення права науково-педагогічних та педагогічних працівників на підвищення кваліфікації та стажування забезпечує навчальний відділ.

3.2. Кафедри та факультети (інститути):

– визначають осіб, які підлягають підвищенню кваліфікації у наступному календарному році, та до 30 листопада надають до навчального відділу списки таких осіб вказуючи вид, строки та узгодженого суб'єкта підвищення кваліфікації;

– забезпечують моніторинг обсягів (тривалості) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр (факультету) та надання щорічного звіту до навчального відділу (Додаток б);

– розробляють навчальні плани та програми підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, що схвалюються вченою радою факультету (інституту) та затверджуються деканом (директором інституту);

– забезпечують контроль за ефективністю підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр та використання його результатів в освітньому процесі.

3.3. Навчальний відділ:

– на підставі наданих факультетами даних розробляє річний план-графік підвищення кваліфікації, який після затвердження ректором університету не пізніше 30 грудня розсилається на факультети, які доручають відповідним кафедрам розробити програми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників на поточний рік;

– веде облік науково-педагогічних та педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації;

– оформлює відповідні документи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників;

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

- узагальнює та щорічно доповідає на засіданнях Вченої ради Університету про стан підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників за минулий рік і план-графік підвищення кваліфікації на наступний рік;
- здійснює загальний контроль за обсягами (тривалістю) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету;
- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

3.4. Працівники, які включені до річного плану-графіку проходження підвищення кваліфікації, подають до навчального відділу наступні документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною у Додатку 1 до цього Положення;
- направлення на підвищення кваліфікації за формою, наведеною у Додатку 2 цього Положення;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації;
- індивідуальний план підвищення кваліфікації за формою, наведеною в Додатку 3 цього Положення.

3.5. Навчальний відділ перевіряє та надає на підпис першому проректорові повний пакет документів, на підставі якого надалі відділ кадрів готує проект наказу про направлення на підвищення кваліфікації працівника.

3.6. Відрядження на підвищення кваліфікації чи стажування відбувається на підставі наказу ректора.

4. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.1. Не потребують окремого визнання чи підтвердження результати підвищення кваліфікації, які були здобуті:

- у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- за основним місцем роботи в університеті.

4.2. Результати підвищення кваліфікації здобуті у суб'єктів підвищення кваліфікації, не зазначених у п. 4.1 цього Положення, підлягають визнанню вченою радою факультету (інституту).

4.3. У випадках, коли визнання результатів підвищення кваліфікації не потрібне, працівник, який пройшов підвищення кваліфікації протягом двох тижнів, складає звіт за формою, наведеною у Додатку 4 до цього Положення. Звіт заслуховується на засіданні відповідної кафедри,

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

висновки якої заносяться до звіту, підписується завідувачем кафедри та затверджується першим проректором.

4.4. У випадках, коли визнання результатів підвищення кваліфікації є обов'язковим, працівник, який пройшов підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів складає звіт за формою (Додаток 4). Надає рапорт про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 5), документ про проходження підвищення кваліфікації та звіт секретарю кафедри. Звіт заслуховується на засіданні відповідної кафедри, висновки заносяться до звіту, підписуються завідувачем кафедри. У найкоротший термін завідувач кафедри вносить пропозиції до порядку денного засідання вченої ради факультету (інституту) щодо визнання результатів підвищення кваліфікації працівника його кафедри з наданням рапорту, звіту, документа про проходження підвищення кваліфікації.

4.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету (інституту) заслуховує науково-педагогічного та/або педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання чи невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету (інституту) може надати рекомендації науково-педагогічному чи педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.8. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти визначаються вченими радами факультетів (інститутів).

4.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного чи педагогічного працівника в програмі академічної мобільності

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників

Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.10. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.11. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.12. Копії документів щодо підвищення кваліфікації працівника зберігаються на кафедрах та в навчальному відділі.

Додатки: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

Ректорові
Національного університету
"Одеська морська академія"

прізвище, ректора

(прізвище, ім'я, по батькові, посада працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації/стажування

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення
кваліфікації/стажування до

(назва суб'єкту підвищення кваліфікації/стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації/стажування — _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри, іншого структурного підрозділу.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

(найменування суб'єкту підвищення кваліфікації)

**Направлення
на підвищення кваліфікації науково-педагогічного
(педагогічного) працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з "___" _____ 20__ року по
"___" _____ 20__ року

Ректор _____

м.п.

(прізвище, ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор НУ «ОМА»

_____ **М.В.Міусов**

(підпис)

«__» _____ 202__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (ПІБ)

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

_____ іншого структурного підрозділу)

Національний університет «Одеська морська академія»

_____ (найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «__» _____ 202__ року по «__» _____ 202__ року

Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) _____ годин

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Продовження додатка 3

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг (години)	Кредити (ЄКТС)	Очікувані результати виконання завдання
ВСЬОГО				

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)
«__» _____ 202__ року, протокол № ____ .

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 4
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

ЗАТВЕРДЖЕНО
Перший проректор НУ «ОМА»

_____ **О.М. Шемякін**
(підпис)
«___» _____ 202__ року

**Звіт
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року,

відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № _____

* Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____

* Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видала документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Продовження додатка 4

Розглянуто і затверджено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту _____

(найменування структурного підрозділу)

“___” _____ 20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

* пункт заповняється керівником стажування

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників

Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 5
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

Завідувачу кафедри

_____ (назва кафедри)

_____ (ПІБ)

_____ (ПІБ заявника)

РАПОРТ

Прошу Вас організувати проведення процедури визнання результатів
мого підвищення кваліфікації в _____
(заклад/установа підвищення кваліфікації)

та документу про підвищення кваліфікації серія ____ № _____ від
_____ 20__ року.

Додатки:

1. Звіт про підвищення кваліфікації/стажування.
2. Документ про проходження підвищення кваліфікації.

“ ____ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

(_____)
(ПІБ працівника)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

Додаток 6
до Положення про підвищення
кваліфікації ПП і НПП
Національного університету
"Одеська морська академія"

ЗВІТ

про обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації/стажування працівників
факультету/інституту _____
Національного університету "Одеська морська академія"
за 20 _____ рік

№	ПІБ працівника, який проходив підвищення кваліфікації у поточному році	№ та дата наказу про підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у ЄКТС	Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах
<i>Назва кафедри</i>				
1.				
2.				
...				
<i>Назва кафедри</i>				

Декан факультету/директор інституту _____ (ПІБ)

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

ЛИСТ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	ПІБ і посада особи, яка виконує періодичну перевірку	Змінам підлягають	Підпис перевіряючого

Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників
Національного університету «Одеська морська академія»

ВИДАННЯ : 2020

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

ПІБ	Посада	Строк ознайомлення (за планом)	Підпис	Дата ознайомлення (за фактом)