

ЗАТВЕРДЖУЮ



**ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
В НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ»**

ОДЕСА — 2019

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Організація отримання публічної інформації	3
3. Організація та порядок супроводу	4
4. Прикінцеві положення	5

1. Загальні положення

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – особи, що потребують допомоги) в Національному університеті «Одеська морська академія» (далі - Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 33 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

1.2. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті «Одеська морська академія» (далі – університет) розроблено відповідно до пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» з метою долучення осіб, що потребують допомоги, до участі в суспільному житті, а також виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпечення прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до корпусів університету, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.3. Цей Порядок визначає дії посадових осіб університету щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в університеті особам, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування працівниками університету.

1.4. До осіб, що потребують допомоги, відносяться особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення.

До інших маломобільних груп населення у цьому Порядку відносяться:

- багатодітні сім'ї;
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та сім'ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;
- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч;
- інші особи, які не можуть самостійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

2. Організація отримання публічної інформації

2.1. Особа, що потребує допомоги, за необхідності відвідати університет або отримати інформацію по телефону має можливість зв'язатися з представниками університету в наступні способи:

- за телефоном (+38 048) 793-1672 або факсом (+38 048) 793-1694 канцелярії;
- за телефонами приймальної комісії: (+38 048) 793-1691, (+38 048) 793-2483;
- надіславши електронного листа на e-mail: info@onma.edu.ua; priyom@onma.edu.ua

2.2. З публічною інформацією про університет дистанційно також можна ознайомитися на його офіційному веб-сайті: www.onma.edu.ua

2.3. Після того, як особа, що потребує допомоги, повідомляє представників університету про свої наміри, контактиуючий працівник зобов'язаний особисто з'ясувати, яку інформацію про послуги університету бажає отримати особа, що потребує допомоги, повідомити про це відповідального працівника підрозділу університету, який володіє необхідною інформацією. Надалі відповідальний працівник даного підрозділу протягом 30 хвилин прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, до канцелярії або приймальної комісії та консультує особу, що потребує допомоги, по телефону.

3. Організація та порядок супроводу

3.1. У випадку, якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати університет, контактиуючий працівник зобов'язаний особисто з'ясувати мету візиту та доповісти про це проректорові, який за розподілом повноважень відповідає за даний напрямок роботи. Проректор наказує черговому офіцерові по академії забезпечити супровід особи, що потребує допомоги, до визначеного заздалегідь підрозділу (за необхідності із залученням для надання допомоги під час пересування такої особи чергових курсантів), а також визначає відповідального працівника підрозділу університету, який володіє необхідною інформацією про послуги університету.

3.2. Охоронець корпусу університету в разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це черговому офіцеру по академії та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в університеті такої особи.

3.3. Надалі відповідальний працівник визначеного для надання консультації підрозділу негайно (до 20 хвилин) прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, до необхідного підрозділу та консультує особу, що потребує допомоги.

3.4. Після закінчення візиту особи, що потребує допомоги, черговий офіцер по академії організовує супровід даної особи до виходу з корпусу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Національному університеті «Одеська морська академія» вводиться в дію наказом ректора НУ«ОМА».

5.2. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету, а також розміщується на стендах службової документації чергових працівників навчальних корпусів та гуртожитків.